



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

Дзержинского ул., д.6, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628012
Тел/факс (3467) 352-321, 352-464. E-mail: ekonomika@admhmansy.ru

12-Исх-152
12.02.2020

**Уведомление
о регистрации коллективного договора, соглашения
(дополнения и изменения в коллективный договор, соглашение),
без наличия условий, ухудшающих положение работников**

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения № 1 к коллективному договору (рег. №131658 от 11.06.2019), заключенного между работодателем КУ ХМАО - Югры «Центр социальных выплат», в лице директора Медведевой О.Н. и работниками, в лице представителя трудового коллектива Апасеева А.С. о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, подписанных 31 января 2020 года и вступивших в силу по пунктам 3.2., 3.4., 4.1., 5.1. с 1 января 2020 года по остальным с момента подписания дополнительного соглашения

(указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен
регистрационный номер **131658** Дата регистрации «12» февраля 2020 г.

Условия изменений в коллективный договор, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

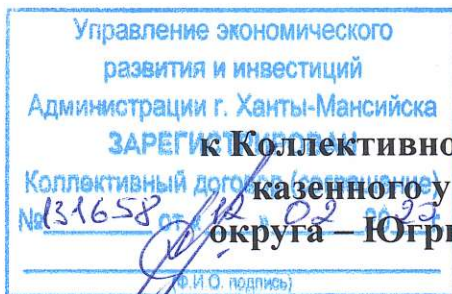
Начальник управления
экономического
развития и инвестиций
Администрации города



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
4F67AD00FCAAD8984B144C77EE7576F8
Владелец: Наумов Семен Александрович
Действителен с 05.11.2019 по 05.11.2020

С.А.Наумов



Дополнительное соглашение № 1

к Коллективному договору между работниками и работодателем казенного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» на 2019-2022 годы

Работодатель, в лице директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат» Медведевой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и работники казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат», состоящие с ним в трудовых отношениях, в лице представителя трудового коллектива, избранного работниками, Апасеева Александра Сергеевича с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола от «31» января 2020 года № 2 заседания комиссии по проведению коллективных переговоров, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Коллективный договор между работниками и работодателем казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» на 2019-2022 годы, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. раздела 2 дополнить подпунктом 2.5.3. следующего содержания:

«2.5.3. Предложение высвобождаемым Работникам вакантные должности в Учреждении и его филиалах.»

2. Внести в приложение 1 «Правила внутреннего трудового распорядка в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» Коллективного договора между работниками и работодателем казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» на 2019-2022 годы, следующие изменения:

2.1. Абзац 3 пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«-сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее (ст. 66.1. ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;».

2.2. Пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. На всех работников, проработавших в Учреждении свыше 5 дней, если работа для работника является основной, работодатель ведет трудовые книжки (в случае, если в соответствии с действующим законодательством на работника ведется трудовая книжка) или формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на

другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация.».

2.3. Абзац 3 пункта 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой (в случае, если в соответствии с действующим законодательством на работника ведется трудовая книжка) или предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в Учреждении способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя, а также произвести с ним окончательный расчет в соответствии с Трудовым законодательством.».

2.4. Пункт 2.14. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В период работы, по письменному заявлению работника, работодатель также обязан предоставить в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления, сведения о трудовой деятельности за период работы в Учреждении.».

3. Внести в приложение 2 «Положение об оплате труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» Коллективного договора между работниками и работодателем казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» на период 2019-2022 годы (далее – Коллективный договор), следующие изменения:

3.1. Пункт 1.7. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

3.2. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Должностные оклады работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей,		

специалистов и служащих			
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	9 476
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер, юрисконсульт, экономист, документовед, специалист по кадрам	11 253

Должностные оклады рабочих на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	8 291

Должностные оклады руководителей и специалистов, занимающих должности и профессии, не отнесенные к ПКГ:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	
1.1.	Специалист по закупкам, специалист, специалист по охране труда	11 253
1.2.	Ведущий специалист, системный администратор, инженер-программист	13 029
1.3.	Главный специалист-эксперт	14 214
1.4.	Начальник отдела	19 544
1.5.	Заместитель начальника отдела	17 767
1.6.	Заместитель начальника филиала	20 136
1.7.	Начальник филиала	21 321

».

3.3. Абзац первый пункта 4.5. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Премияльная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется при наличии обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда в конце финансового года в размерах, установленных приказом Депсозразвития Югры.».

3.4. Пункт 5.1. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Размеры должностных окладов директора Учреждения, его заместителей, главных бухгалтеров:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
	Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	
1.	Директор	23 690
2.	Заместитель директора	21 321
3.	Главный бухгалтер	20 136

».

3.5. Пункты 5.3., 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Стимулирующие выплаты директору Учреждения устанавливаются приказом Депсоцразвития Югры с учетом достижения показателей по оказанию государственных услуг, выполнения планового объема предоставляемых услуг в соответствии с коллективным договором Учреждения, а также требованиями настоящего Положения.

5.4. Компенсационные и иные выплаты (выплата за ученую степень, выплата за почетное звание, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам и другие) директору Учреждения устанавливаются приказом Депсоцразвития Югры.».

3.6. Пункт 6.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников Учреждения, включая директора, заместителей директора, главного бухгалтера.».

3.7. Пункт 7.7. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.7. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, и подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) должностных окладов;
- изменения штатного расписания;
- существенных изменений условий труда.».

4. Внести в приложение 2 к Положению об оплате труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» следующие изменения:

4.1. Пункт 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты за качество выполняемых работ работникам учреждения

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение выплаты за качество выполняемых работ	Категории	Индикатор	Процент снижения
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение работником основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка или оформление документов	Установлено впервые	Наличие подтверждающих документов	10
		Неоднократное (два и более раза, выявленные в текущем году)		20
		Нарушения, повлекшие причинение ущерба учреждению, гражданам, бюджету и (или) имеющие негативные последствия		100
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, решений, поручений	Нарушение сроков исполнения	Наличие подтверждающих документов	10
		Некачественное исполнение		20
		Не исполнено		100
3.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	Наличие обоснованной жалобы, обращения	Наличие подтверждающих документов	10
		Наличие повторной обоснованной жалобы, обращения		до 100 (10 % за каждый случай)
4.	Нарушение сроков предоставления установленной отчетности, предоставление неверной информации	Нарушение сроков	Наличие подтверждающих документов	10
		Представление недостоверной, некачественной информации		30
		Отсутствие информации в установленные сроки		100
5.	Невыполнение поручений руководителя	Невыполнение поручений руководителя	Наличие подтверждающих документов	до 100 (10 % за каждый случай)
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных, служб, работников	Выявлены впервые	Наличие подтверждающих документов	10
		Выявлены неоднократно с учетом установленных ранее аналогичных нарушений		30
		Существенные нарушения в работе возглавляемого структурного подразделения		до 100
7.	Грубое, незтичное отношение к коллегам, клиентам	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения, установленное впервые	Наличие подтверждающих документов	30

		Нарушение Кодекса этики и служебного поведения, установленное повторно		50
		Нарушение Кодекса этики и служебного поведения, повлекшие нанесение ущерба репутации учреждения		100
8.	Несоблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка. Несоблюдение требований охраны труда	Наличие подтверждающих документов	до 100 (10 % за каждое нарушение)

* Понятие «существенности» нарушений является оценочным и рассматривается применительно к конкретным обстоятельствам допущенных нарушений специалистом членами Комиссии по установлению выплаты за качество выполняемых работ работниками учреждения.

При решении вопроса, являются ли нарушения должностных обязанностей специалиста существенными, следует учитывать характер наступивших последствий, в том числе размера материального ущерба для бюджета автономного округа, размера упущенной материальной выгоды для гражданина (организации), учитывать степень отрицательного влияния действий (бездействий) специалиста, повлекших остановку рабочего процесса учреждения, учитывать степень отрицательного влияния на деловую репутацию учреждения действиями (бездействиями) специалиста.

При применении нескольких критериев, проценты снижения суммируются, но не могут быть более 100 %.

При снижении выплаты за качество выполняемых работ (далее – КВР), размер КВР определяется в следующем порядке:

$$P_{\text{квр}} = \text{Max}_{\text{квр}} - \left(\frac{\text{Max}_{\text{квр}} \times \text{ПС}}{100} \right), \text{ где:}$$

$P_{\text{квр}}$ – процент выплаты КВР после его снижения.

$\text{Max}_{\text{квр}}$ – максимальный размер КВР, равный 70 %.

ПС – процент снижения КВР.»

4.2. Пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, непосредственный руководитель работника представляет информацию о фактах нарушения условий, перечисленных в пункте 2.5. настоящего Порядка директору Учреждения, начальнику филиала Учреждения.»

4.3. Пункт 3.5. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение о снижении выплаты за качество выполняемых работ оформляется приказом директора Учреждения, начальника филиала Учреждения и может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ.»

5. Внести в приложение 3 к Положению об оплате труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» следующие изменения:

5.1. Строку 2 таблицы приложения 3 к Положению об оплате труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» изложить в следующей редакции:

«

2.	выплаты за выслугу лет	10 % – при стаже работы от 1 года до 5 лет; 15 % – при стаже работы от 5 лет до 10 лет; 20 % – при стаже работы от 10 лет до 15 лет; 30 % – при стаже работы более 15 лет	в стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включаются периоды работы в данном учреждении, периоды работы в государственных учреждениях социального обслуживания (социальной защиты), здравоохранения, образования, науки, культуры, спорта, других учреждениях бюджетной сферы, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в Пенсионном фонде Российской Федерации, в Фонде социального страхования Российской Федерации. Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе	ежемесячно
----	------------------------	--	--	------------

».

6. Условия Коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением № 1, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.


7. Пункты 3.2., 3.4., 4.1., 5.1. дополнительного соглашения № 1 распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

8. Настоящее дополнительное соглашение № 1 является неотъемлемой частью Коллективного договора и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

От работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат»

От работодателя:

Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат»


_____ А.С. Апасеев


_____ О.Н. Медведева

31 01 2020 г.

М.П. «31» _____ 2020 г.

