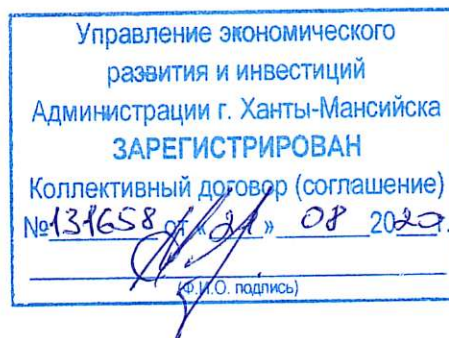


**Дополнительное соглашение № 2
к Коллективному договору между работниками и работодателем
казенного учреждения Ханты – Мансийского автономного
округа – Югры «Центр социальных выплат» на 2019-2022 годы**

Одобрено на общем собрании работников
казенного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Центр социальных выплат»
«07» августа 2020 г.

(протокол от «07» 08 2020 г. № 4)



От работодателя:
Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат»



_____ О. Н. Медведева

_____ 2020 г.

От работников:
Представитель трудового коллектива казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат»

_____ А.В. Сельдинов
«07» 08 2020 г.

Работодатель, в лице директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат» Медведевой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и работники казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат», состоящие с ним в трудовых отношениях, в лице представителя трудового коллектива, избранного работниками, Сельдинова Андрея Владимировича, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола от «07» августа 2020 года № 4 заседания комиссии по проведению коллективных переговоров, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в приложение 1 «Правила внутреннего трудового распорядка в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» Коллективного договора между работниками и работодателем казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» на период 2019-2022 годы (далее – Коллективный договор), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Для отдельной категории работников устанавливается следующий режим рабочего времени:

3.5.1. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – воскресенье, понедельник.

- время начала работы – 9 часов 00 минут;

- перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. В случае отсутствия работника на работе без уважительных причин до и после обеденного перерыва часы перерыва не прерывают период отсутствия, а часы отсутствия работника до обеда и после обеда суммируются;

- время окончания работы:

а) для женщин:

- во вторник в 18 часов 00 минут;

- со среды по субботу в 17 часов 00 минут;

б) для мужчин:

- со вторника по пятницу в 18 часов 15 минут;

- в субботу в 17 часов 00 минут.

3.5.2. Сменная работа (ст. 103 ТК РФ).

Количество смен, время начала и окончания работы смен, график сменности утверждаются локальным актом Учреждения. При составлении графика сменности учитывается норма рабочего времени того месяца, на который составляется график.».

2. Приложение 3 «Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к коллективному договору
между работниками и работодателем
казенного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Центр социальных выплат» на 2019-2022 годы

**Перечень
должностей с ненормированным рабочим днем,
работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)	Примечание
1.	Директор	12	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 августа 2003 № 331-п
2.	Заместитель директора	12	
3.	Заместитель директора – начальник отдела внутреннего контроля	12	
4.	Начальник филиала	12	
5.	Заместитель начальника филиала	11	
6.	Заместитель начальника филиала – начальник отдела социальных выплат	11	
7.	Главный бухгалтер – начальник отдела	11	
8.	Главный бухгалтер	11	
9.	Начальник отдела	10	
10.	Заместитель начальника отдела	10	
11.	Главный специалист-эксперт (за исключением	9	

	отдела по организации и деятельности «Контакт-центр»)		
12.	Юрисконсульт	9	
13.	Специалист по кадрам	9	
14.	Специалист по охране труда	8	
15.	Инженер-программист	8	
16.	Системный администратор	8	
17.	Ведущий специалист	8	
18.	Бухгалтер	8	
19.	Экономист	8	
20.	Специалист (за исключением отдела по организации и деятельности «Контакт-центр»)	7	
21.	Документовед	7	
22.	Заведующий хозяйством	7	
23.	Водитель автомобиля	3	

».

3. Условия Коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением № 2, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее дополнительное соглашение № 2 является неотъемлемой частью Коллективного договора и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.