

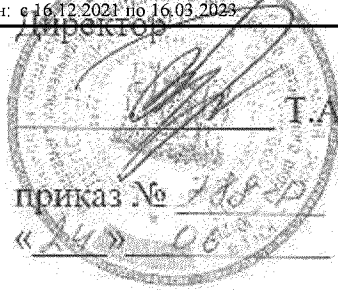
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1128601003706 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.07.2022 за ОГРН 2228600202279



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5801360000A01B0C486401D956848
Владелец: Кузнецова Надежда Григорьевна
Межрайонная ИФНС России № 11 по ХМАО-Югре
Действителен: с 16.12.2021 по 16.03.2023



Т.А. Пономарева

приказ № 288-П
«24» 06 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



И.о. директора

Т.В. Мирошник

распоряжение № 13 П-1488
«24» 06 2022г.

УСТАВ

казенного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Агентство социального благополучия населения»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 июля 2012 года № 434-рп.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения».

Сокращенное наименование: КУ «Агентство социального благополучия населения Югры».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет: в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы и бланки.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, включая акты, составляющую правовую систему Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирурующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.2. Для достижения своих целей учреждение за счет бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Предоставление выплат, компенсаций, пособий, субсидий.

2.2.2. Назначение, выплата государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

2.2.3. Выдача курсовок на получение услуг по оздоровлению.

2.2.4. Учет получателей мер социальной поддержки.

2.2.5. Осуществление оценки индивидуальной потребности в социальных услугах.

2.2.6. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, обеспечение мониторинга за ее исполнением.

2.2.7. Признание граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ведение учета.

2.2.8. Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регистра получателей социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.9. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) сертификата на оплату социальных услуг.

2.2.10. Координация работы участников межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания.

2.2.11. Осуществление межведомственного взаимодействия (по принципу «одного окна») при предоставлении мер социальной поддержки, социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению.

2.2.12. Выявление граждан, нуждающихся в социальных услугах.

2.2.13. Содействие в сборе и оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки.

2.2.14. Обеспечение деятельности органа опеки и попечительства по: выявлению граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства; участию в судебных заседаниях в интересах несовершеннолетних и взрослых недееспособных граждан; организации внесудебного разрешения семейных споров; формированию учетного дела детей-сирот, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

2.2.15. Выявление и учет детей, права и законные интересы которых нарушены, участие в мероприятиях по профилактике социального сиротства.

2.2.16. Учет граждан, обратившихся за предоставлением сертификатов на оплату социальных услуг и получивших сертификаты, выдача сертификатов на оплату социальных услуг.

2.3. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочия исполнительного органа государственной власти, в чьем ведении находится учреждение (в настоящем уставе также вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.1.3. Формирует и утверждает государственное задание для учреждения.

3.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также – департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.3. Согласовывает распоряжение имуществом учреждения.

3.2.4. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходованию учреждением денежных средств и использования иного имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Органом управления учреждения является директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет три года.

4.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.

4.3. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

4.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, руководителям структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования.

5.2.2. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

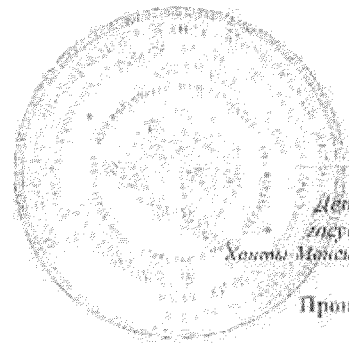
При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

5.4. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.



Департамент по управлению
государственной полицией
Минского района

Принципировано, пригласительно
скреплено печатью

№ 5 (100) II
Дата 24.06.27