

Дополнительное соглашение № 6
к Коллективному договору между работниками и работодателем
казенного учреждения Ханты – Мансийского автономного
округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» на
2022-2025 годы

Работодатель, в лице директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Агентство социального благополучия населения в лице Медведевой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и работники казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Агентство социального благополучия населения», состоящие с ним в трудовых отношениях, в лице представителя трудового коллектива, избранного работниками, Сельдинова Андрея Владимировича с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола от «23» января 2024 года № 1 заседания комиссии по проведению коллективных переговоров, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 января 2017 года № 01-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственного учреждения, обеспечивающего реализацию предоставления мер социальной поддержки и реализацию полномочий в сфере социального обслуживания населения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также реализацию полномочий по опеке и попечительству, подведомственного Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.2. Должностные оклады работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная групп		

«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1.1.1.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	18 885,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер, юристконсульт, экономист, документовед, специалист по кадрам	22 860,00

Должностные оклады рабочих на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	16 100,00

Должностные оклады руководителей и специалистов, занимающих должности и профессии, не отнесенные к ПКГ:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	
1.1.	Специалист по работе с семьей, специалист по закупкам, специалист, специалист по охране труда	22 859,00
1.2.	Ведущий специалист, системный администратор, инженер-программист	25 966,00
1.3.	Главный специалист-эксперт	28 328,00
1.4.	Начальник отдела	41 677,00
1.5.	Заместитель начальника отдела	37 887,00

».

1.2. Пункт 4.1. раздела 4 «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» изложить в новой редакции:

«К стимулирующим выплатам относятся:
выплата за качество выполняемых работ;
премиальная выплата по итогам работы за календарный год.
».

1.3. Исключить пункт 4.4. раздела 4 «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления».

1.4. Исключить последний абзац пункт 4.5. раздела 4 «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления».

1.5. Пункт 5.1. раздела 5 «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей» изложить в следующей редакции:

«5.1. Размеры должностных окладов директора Учреждения, его заместителей:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
	Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	
1.	Директор	74 442,00
2.	Заместитель директора	45 466,00
3.	Заместитель директора – начальник финансово-экономического отдела	45 466,00
4.	Заместитель директора – начальник организационно-правового отдела	45 466,00
5.	Заместитель директора – начальник отдела социального обеспечения и назначения мер социальной поддержки, пособий, выплат в г. Сургуте	45 466,00
6.	Заместитель директора по реализации деятельности Службы социальных координаторов	45 466,00
7.	Заместитель директора по реализации Службы обеспечения деятельности по опеке и попечительству	45 466,00
8.	Главный бухгалтер	42 940,00

».

1.6. Изложить пункты 5.3., 5.4. раздела 5 «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей» в новой редакции:

«5.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются приказом Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа по предложению Депсоцразвития Югры с учетом достижения показателей по оказанию государственных услуг, выполнения планового объема предоставляемых услуг в соответствии с коллективным договором учреждения, а также требованиями настоящего Положения.

5.4. Компенсационные и иные выплаты (выплата за ученую степень, выплата за почетное звание, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам и другие) руководителю учреждения устанавливаются приказом Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа по предложению Депсоцразвития Югры.».

1.7. Изложить раздела 6 «Порядок и условия установления иных выплат» в новой редакции:

«6.1. К иным выплатам относятся:

выплата водителям за классность;
выплата за ученую степень;
выплата за почетное звание;
повышение должностных окладов молодым специалистам;
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам.

6.2. Единовременная выплата молодым специалистам производится в размере двух должностных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности в течение месяца после поступления на работу.

6.3. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности. Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере 2 должностных окладов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается для расчета средней заработной платы. В случае если в расчетный период попадают две единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, то для расчета учитывается одна за последний период.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников Учреждения, включая директора, заместителей директора.

6.4. За счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда может осуществляться единовременное премирование

работников учреждения к праздничным дням, профессиональным праздникам.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в едином размере в отношении работников и руководящего состава Учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется не позднее праздничного дня или даты профессионального праздника.

Размер премирования определяется приказом Депсоцразвития Югры и не может превышать 10 тысяч рублей.

6.5. Выплата водителям за классность, выплата за ученую степень, выплата за почетное звание начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.6. Иные выплаты, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных бюджетных ассигнований.»

1.8. Изложить пункт 7.2. раздела 7 «Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения» в новой редакции:

«Расчет планового фонда оплаты труда осуществляется по формуле:

$ФОТ_{\text{уч}} = (ФОТ_{\text{окл}} + ФОТ_{\text{комп}} + ФОТ_{\text{стим}} + ФОТ_{\text{иные}}) \times 2,2$ (2,5 для Белоярского и Березовского районов), где:

ФОТ_{уч} - годовой фонд оплаты труда учреждения;

ФОТ_{окл} - фонд оплаты труда по должностным окладам;

ФОТ_{комп} - фонд компенсационных выплат;

ФОТ_{стим} - фонд стимулирующих выплат;

ФОТ_{иные} - фонд иных выплат.

Фонд оплаты труда по должностным окладам рассчитывается по формуле:

ФОТ_{окл} = сумма окладов штатных сотрудников в год;

Фонд компенсационных выплат рассчитывается по формуле:

ФОТ_{комп} = сумма выплат водителям за ненормированный рабочий день в год;

Фонд стимулирующих выплат определяется по формуле:

ФОТ_{стим.} = ФОТ_{кач} + ФОТ_{годовая премия}, где:

ФОТ_{кач} = 0,3 x ФОТ_{окл};

ФОТ_{годовая премия} = ФОТ_{оклад} x 1,5;

Фонд иных выплат рассчитывается по формуле:

ФОТ_{иные} = ФОТ_{классность водителям} + ФОТ_{единовременная к отпуску}, где:

ФОТ_{классность водителям} = ФОТ_{окл} x 0,1 (0,25);

ФОТединовр. к отпуску = ФОТоклад x 2.

».

1.9. Исключить пункт 7.4. раздела 7 «Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения».

1.10. Исключить пункт 1 Приложения 1 к Положению об оплате труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения».

1.11. Изложить пункты 2.2, 2.6. Приложения 2 к Положению об оплате труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» «Порядок установления выплаты за качество выполняемых работ» в новой редакции:

«Выплата за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно каждому работнику в размере 30 процентов должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

2.6. Понятие «существенности» нарушений является оценочным и рассматривается применительно к конкретным обстоятельствам допущенных нарушений специалистом членами Комиссии по установлению выплаты за качество выполняемых работ работниками учреждения.

При решении вопроса, являются ли нарушения должностных обязанностей специалиста существенными, следует учитывать характер наступивших последствий, в том числе размера материального ущерба для бюджета автономного округа, размера упущенной материальной выгоды для гражданина (организации), учитывать степень отрицательного влияния действий (бездействий) специалиста, повлекших остановку рабочего процесса учреждения, учитывать степень отрицательного влияния на деловую репутацию учреждения действиями (бездействиями) специалиста.

При применении нескольких критериев, проценты снижения суммируются, но не могут быть более 100 %.

При снижении выплаты за качество выполняемых работ (далее – КВР), размер КВР определяется в следующем порядке:

$$П_{\text{квр}} = \text{Мах.квр} - \left(\frac{\text{Мах.квр} \times \text{ПС}}{100} \right), \text{ где:}$$

$П_{\text{квр}}$ – процент выплаты КВР после его снижения.

Мах.квр – максимальный размер КВР, равный 30 %.

ПС – процент снижения КВР.».

1.12. Исключить пункт 3.6. раздела 3 «Порядок выплаты» Порядка установления выплаты за качество выполняемых работ.

1.13. Изложить приложение 3 к Положению об оплате труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»:

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	выплата за качество выполняемых работ	не более 30 % от должностного оклада работника	в соответствии с Порядком установления выплаты за качество выполняемых работ	ежемесячно
2.	премиальная выплата итогам работы за календарный год	н размер устанавливается приказом Депсоцразвития Югры, до 2 должностных окладов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности	качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение планового объема предоставляемых услуг	1 раз в календарном году

1.14. Изложить приложение 4 к Положению об оплате труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»:

Порядок и условия установления иных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

1.	доплата водителям за классность	в процентах к должностному окладу: имеющим 2 класс – в размере 10 %; имеющим 1 класс – в размере 25 %	наличие документа, подтверждающего класс	ежемесячно
2.	доплата за ученую степень	в процентах к должностному окладу: за ученую степень «Доктор наук» – в размере 25 %; за ученую степень «Кандидат наук» – в размере 10 %	наличие документа, подтверждающего наличие ученой степени	ежемесячно
3.	доплата за почетное звание (при наличии у работника нескольких почетных званий, доплата устанавливается по одному из оснований по выбору работника)	в размере 10 % к должностному окладу	наличие документа, подтверждающего почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», «Заслуженный экономист Российской Федерации», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Заслуженный экономист Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Заслуженный юрист Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	ежемесячно
4.	единовременная выплата молодым специалистам	В размере 2 должностных окладов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности	соответствие требованию к определению молодой специалист	единовременно

5.	единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	в размере 2 должностных окладов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности	при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск не менее чем на 14 календарных дней	1 раз в календарном году
6.	единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам	размер устанавливается приказом Депсоцразвития Югры	к праздничным дням, профессиональным праздникам	разовое (не более 3 раз в год), к праздничным дням, профессиональным праздникам

1.15. Пункт 5.1.3. раздела 5 «Социальные гарантии, льготы и компенсации работников» исключить.

1.16. Пункт 5.1.4. раздела 5 «Социальные гарантии, льготы и компенсации работников» изложить в новой редакции:

«5.1.4. С целью социальной поддержки выпускников, завершивших обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые вступающих в трудовые отношения по специальности в возрасте до 35 лет включительно, предусматривается единовременная выплата в размере 2 должностных окладов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности.

Выплата осуществляется по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу. Порядок и условия назначения выплаты установлены в Положении об оплате труда.»

1.17. Пункт 5.1.6. раздела 5 «Социальные гарантии, льготы и компенсации работников» изложить в новой редакции:

«5.1.6. Работникам Учреждения один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 2 должностных окладов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж


работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности.


Порядок и условия назначения выплаты установлены в Положении об оплате труда.»

2. Настоящее дополнительное соглашение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

От работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»

От работодателя: Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»


_____ А.В. Сельдинов
« 23 » 01 2024 г.


_____ О.Н. Медведева
2024 г.

