

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ»
(КУ «Центр социальных выплат Югры»)**

ПРИКАЗ

«20» апреля 2017 года
г. Ханты-Мансийск

№ 152

О внесении изменений в приказ
от 19.06.2015 № 255
«Об организации работы по предупреждению
и противодействию коррупции
в КУ «Центр социальных выплат Югры»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 4.3 «Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2015 годы», утвержденного распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2014 № 45-рг, распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 531-рп «О типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2 приказа КУ «Центр социальных выплат Югры» от 19.06.2015 № 255 изложить в следующей редакции: «2. Назначить ответственное лицо за предупреждение и противодействие коррупции в КУ «Центр социальных выплат Югры» (далее по тексту – Учреждение) юрисконсульта организационно-правового отдела Шарапова Н.В. (в его отсутствие лицо, замещающее его согласно приказу) (далее по тексту – Ответственное лицо).»

2. Внести изменения в приложение к Положению о конфликте интересов работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, являющемся приложением 3 к Положению об антикоррупционной политике КУ «Центр социальных выплат Югры» изложив его в редакции согласно приложения (Приложение)

3. Начальникам филиалов:

3.1. Ознакомить каждого работника филиала Учреждения с настоящим приказом под роспись.

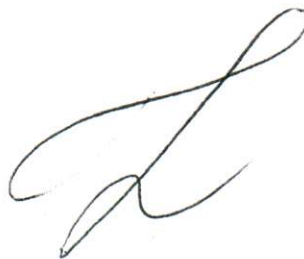
3.2. Провести техническую учебу по разъяснению федерального, окружного законодательства регулирующего вопросы по предупреждению и противодействию коррупции и настоящего приказа.

3.3. Организовать размещение информации об организации деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении на стендах в местах общего пользования.

3.4. Внести изменения в должностные инструкции и трудовые договоры работников, подверженных коррупционным рискам.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.Р. Нуримухаметова

Приложение
к Положению о конфликте интересов
работников казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр социальных выплат»

(ФИО и должность
непосредственного начальника)

ФИО работника, заполнившего

декларацию, должность)

**Декларация
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации <1> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Положением о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах организации? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? _____

<1> Ответьте "ДА" или "НЕТ" на каждый вопрос. Ответ "ДА" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями

(директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте организации? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? _____

III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? _____

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна? _____

8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную

IX. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

-

-

-

-

-

-

-

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников казенного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат» Положением об информировании работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат», Положением о конфликте интересов работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат» и Правилами обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства в КУ «Центр социальных выплат Югры».

_____ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____. по _____

Заявление

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, то есть любая из ситуаций, указанная в настоящей Декларации.

Подпись: _____ ФИО

ИЛИ:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

Подпись: _____ ФИО

Подписывая Декларацию, я подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия;
- информация, указанная мною в Декларации, представлена учреждению

с моего ведома и согласия;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись _____

ФИО

Решение руководителя по Декларации

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки согласно действующего законодательства	
Я передал Декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликта интересов в связи с тем, что ...	

Комиссионное решение (при необходимости):

Руководитель

(Ф.И.О., подпись, дата)

Дата ознакомления работника с решением
