

Приложение 4
к Правилам обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в КУ «Центр социальных выплат Югры»

(Должность руководителя учреждения (филиала) и Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность лица,
славшего подарок)

Заявление о выкупе подарка

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученный мною в связи с

(указать наименование мероприятия, место и дату его проведения)

и переданный на хранение по акту приема-передачи от "___" _____ 20__ г.
N ____.

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ "___" _____ 20__ г.