

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

1

(подразделение (должностное лицо
учреждения)
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на (от) _____
(указывается наименование протокольного мероприятия,
служебной командировки, другого официального
мероприятия, место и дата проведения
или сведения о дарителе)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
от " __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.