

План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Агентство социального благополучия населения» на 2024 г.



«Утверждено»
Директор
КУ «Агентство социального
благополучия населения Югры»
Медведева О.Н.
2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Должностное лицо	Отчет исполнения настоящего Плана
1.	Размещение на официальном веб-сайте учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе руководителя за 2023 год	01.04.2024	Сотрудники отдела развития материально-технической базы	
2.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в учреждении	В течение года	Иванищев А.А.	
3.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и Учреждением своих функций, и	В течение года	Руководители структурных подразделений Учреждения;	

	внесение уточнений в перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками		Заместители директора; Иванищев А.А.	
4.	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Иванищев А.А.	
5.	Проведение технической учебы, а также ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции с работниками учреждения,	Май, ноябрь	Иванищев А.А.	
6.	Информирование работников учреждения о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч, соответствующих комиссий, в целях организации обсуждения предложений по проектам актов	По мере необходимости	Иванищев А.А.	
7.	Контроль за соблюдением правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками	По мере необходимости	Иванищев А.А.	

	делового гостеприимства			
8.	Обеспечение переподготовки и повышения квалификации работников учреждения, в т.ч. в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Иванищев А.А	
9.	Участие в проведении служебных проверок, с целью выявления фактов наличия (отсутствия) нарушений норм действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Иванищев А.А	Исполнено
10.	Анализ состояния работы противодействия коррупции в учреждении за 2023 год	до 18.01.2024	Иванищев А.А.	
11.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	По мере необходимости	Организации, осуществляющие аудиторские услуги	
12.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Иванищев А.А.	
13.	Своевременное выявление конфликта интересов в	Постоянно	Руководители структурных	

	деятельности работников КУ «Агентство социального благополучия населения Югры»		подразделений Учреждения; Заместители директора.	
14.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов (в том числе при назначении на более высокую должность) сотрудников	Постоянно	Сотрудники Учреждения	
15.	Организация повышения уровня квалификации специалистов Агентства в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По отдельному плану	Сотрудники организационно-правового отдела и отдела развития материально-технической базы (в части закупки)	
16.	Обеспечение размещения на официальном сайте Агентства актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Сотрудники отдела развития материально-технической базы	
17.	Участие в мероприятиях (совещания, практические семинары, круглые столы) по обмену опытом и лучшими практиками в сфере противодействия коррупции	В течение года	Иванишев А.А.	