Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПРИКАЗ

от 13 июля 2012 г. N 29-нп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ИНВАЛИДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югрыот 07.05.2013 [N 15-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=107235&dst=100005), от 19.12.2014 [N 31-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=113580&dst=100005), от 06.04.2016 [N 7-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283067&dst=100757),от 03.08.2017 [N 11-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=158731&dst=100005), от 24.06.2019 [N 23-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=194530&dst=100005), от 14.11.2019 [N 43-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=200818&dst=100005),от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100005), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100005), от 09.11.2021 [N 28-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283063&dst=100162),от 23.06.2023 [N 11-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100154)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100094) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235729&dst=100523) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 января 2011 года N 23-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", приказываю:

(преамбула в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283063&dst=100163) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 09.11.2021 N 28-нп)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P35) предоставления государственной услуги по социальной поддержке инвалидов.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора - начальника Управления социальной поддержки и помощи.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283063&dst=100165) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 09.11.2021 N 28-нп)

Директор

М.КРАСКО

Приложение

к приказу

Департамента социального развития

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 13 июля 2012 г. N 29-нп

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ

ПОДДЕРЖКЕ ИНВАЛИДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югрыот 24.06.2019 [N 23-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=194530&dst=100007), от 14.11.2019 [N 43-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=200818&dst=100005), от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100005),от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100005), от 09.11.2021 [N 28-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283063&dst=100166), от 23.06.2023 [N 11-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100154)) |  |

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Агентство социального благополучия населения" (далее соответственно - Агентство социального благополучия населения, автономный округ), предоставляющего государственную услугу по социальной поддержке инвалидов (далее также - государственная услуга), по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), а также устанавливает порядок взаимодействия Агентства социального благополучия населения с заявителем, иными органами государственной власти, в процессе предоставления государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, проживающие в автономном округе, относящиеся к следующим категориям:

1) инвалиды 1 группы;

2) инвалиды 2 группы;

3) инвалиды 3 группы;

4) дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;

5) утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100156) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп;

6) граждане, страдающие хронической почечной недостаточностью;

7) граждане, страдающие онкологическими заболеваниями, а также сопровождающие несовершеннолетнего лица, страдающего онкологическим заболеванием.

От имени заявителя могут выступать уполномоченные лица, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о правилах

предоставления государственной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами Агентства социального благополучия населения, работниками автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его структурных подразделений (далее - МФЦ) в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при обращении заявителя по почте, электронной почте);

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;

посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Департамента (https://www.admhmao.ru), на официальном сайте Агентства социального благополучия населения (http://www.csvhmao.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

(п. 3 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100157) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Агентства социального благополучия населения в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте);

посредством Единого портала.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), Агентство социального благополучия населения обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления государственной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

(п. 4 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100163) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

5. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги возможно посредством Единого портала.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100010), от 23.06.2023 [N 11-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100171))

6. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся на Едином портале, предоставляется заявителю бесплатно.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100019), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100013))

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7.1. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

адрес официального сайта государственного учреждения - Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре: https://sfr.gov.ru/branches/hmao/;

адрес единого официального сайта исполнительных органов автономного округа: https://admhmao.ru/organy-vlasti/ispolnitelnye-organy;

адрес официального сайта Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре: https://www.nalog.gov.ru/rn86/;

адрес портала МФЦ: http://mfc.admhmao.ru;

адрес официального сайта Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре: http://86.мвд.рф.

(п. 7.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100172) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

8. Утратил силу с 1 июля 2020 года. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100020) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 13-нп.

9 - 12. Утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100179) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп.

13. На стенде в местах предоставления государственной услуги и в сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с [приложениями](#P719) (извлечения - на информационном стенде, полная версия размещается в сети Интернет, либо полный текст Административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Департамента);

краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

о процедуре получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента, Агентства социального благополучия населения, Комплексных центров, МФЦ;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

бланки заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения;

о способах получения информации о месте нахождения и графике работы органов, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

14. При внесении изменений в порядок предоставления государственной услуги специалисты Департамента, Агентства социального благополучия населения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента изменения порядка предоставления государственной услуги, обеспечивают размещение информации в сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100021), от 23.06.2023 [N 11-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155))

Департамент в соответствии с требованиями [пункта 3.2 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=361) Федерального закона N 210-ФЗ уведомляет МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг в срок, который установлен соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100011) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 N 10-нп)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Социальная поддержка инвалидов.

16. Государственная услуга включает в себя предоставление следующих подуслуг:

1) Лицам, указанным в [подпунктах 1](#P53) - [4 пункта 2](#P56) настоящего Административного регламента:

перечисление денежных средств поставщику технического средства реабилитации для приобретения инвалидом технического средства реабилитации (далее - подуслуга 1);

перечисление денежных средств исполнителю услуг по ремонту технического средства реабилитации (далее - подуслуга 2);

компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, в том числе на уплату взноса на капитальный ремонт, в размере 50 процентов (далее - подуслуга 6).

2) Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100181) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп.

3) Лицам, указанным в [подпункте 6 пункта 2](#P58) настоящего Административного регламента:

частичное возмещение расходов по оплате проезда по территории автономного округа к месту получения программного гемодиализа и обратно (далее соответственно - подуслуга 4, ежемесячная денежная выплата).

4) Лицам, указанным в [подпункте 7 пункта 2](#P59) настоящего Административного регламента:

компенсация расходов по оплате проезда по территории автономного округа к месту проведения диагностических исследований (сцинтиграфия, позитронно-эмиссионная томография), получения химиотерапии, радиологических видов лечения и (или) обратно воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом (за исключением легкового такси), в том числе личным, по направлению медицинской организации (далее соответственно - подуслуга 5, компенсация).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100182) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

17. Государственную услугу предоставляет Агентство социального благополучия населения и его отделы.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

18. Структурные подразделения Департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги: отдел организации реабилитации и интеграции инвалидов, отдел организации назначений и выплат социальных пособий, отдел обеспечения социальных гарантий управления социальной поддержки и помощи обеспечивают и организуют в автономном округе деятельность Агентства социального благополучия населения по предоставлению государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

19. За получением подуслуги 6 заявитель может обратиться в МФЦ.

20. При предоставлении государственной услуги Агентство социального благополучия населения осуществляет взаимодействие с:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Управлением Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу;

Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100184) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

организациями, осуществляющими начисление и прием платежей за занимаемое жилое помещение и коммунальные услуги;

организациями, предоставляющими гражданам жилищно-коммунальные услуги;

управляющими компаниями, организующими предоставление гражданам жилищно-коммунальных услуг;

товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами;

медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в автономном округе, осуществляющей предоставление медицинских услуг при проведении программного гемодиализа;

Югорским фондом капитального ремонта многоквартирных домов.

(п. 20 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100022) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 13-нп)

21. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом автономного округа.

Результат предоставления государственной услуги

22. Результатами предоставления государственной услуги являются:

для подуслуги 1 - перечисление денежных средств поставщику технического средства реабилитации;

для подуслуги 2 - перечисление денежных средств исполнителю услуг по ремонту технического средства реабилитации;

для подуслуг 4, 5, 6 - перечисление на счет заявителя средств в кредитную организацию, организацию (филиал, структурное подразделение) Федеральной почтовой связи по месту жительства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100185) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

для подуслуг 1, 2, 4, 5, 6 - принятие решения об отказе в предоставлении (приостановлении, возобновлении, прекращении, перерасчете) государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100185) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Срок предоставления государственной услуги

23. Для подуслуги 1: решение о перечислении (об отказе в перечислении) средств поставщику технического средства реабилитации принимается Агентством социального благополучия населения в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления с документами, указанными в [пункте 34](#P192) настоящего Административного регламента. Перечисление средств поставщику технического средства осуществляется Агентством социального благополучия населения в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении средств.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

24. Для подуслуги 2: в случае получения от Комплексного центра управлением социальной защиты населения решения о необходимости ремонта технического средства реабилитации Агентство социального благополучия населения в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 35](#P207) настоящего Административного регламента, перечисляет средства в безналичном порядке на указанный в договоре об оказании услуг банковский счет либо по реквизитам, указанным в счете на оплату, выставленном исполнителем услуг по ремонту технического средства реабилитации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

25. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100186) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп.

26. Для подуслуги 4: решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается Агентством социального благополучия населения в 10-дневный срок с даты обращения заявителя, ежемесячная денежная выплата производится до 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин получил процедуры программного гемодиализа.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

27. Для подуслуги 5: решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в [пункте 38](#P216) настоящего Административного регламента, выплата компенсации осуществляется Агентством социального благополучия населения до 15 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

28. Для подуслуги 6: решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги 6 принимается в течение 10 календарных дней с даты получения документов почтовым отправлением, из МФЦ либо с использованием Единого портала, указанных в [пункте 39](#P223) настоящего Административного регламента, компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100019), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100013))

29. Срок перерасчета размера подуслуги 6:

в сторону увеличения - с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения заявителя в Агентство социального благополучия населения по месту жительства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

в сторону уменьшения - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, повлекшие изменения основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Перерасчет компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг при изменении нормативов потребления коммунальных услуг, тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг выполняет Агентство социального благополучия населения с даты вступления в силу соответствующих изменений без истребования у получателей компенсации каких-либо документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Если размер компенсации, исчисленный исходя из новых размеров нормативов потребления коммунальных услуг, тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, меньше размера ранее предоставленной (выплаченной) компенсации, возврат излишне выплаченных средств за период с даты вступления в силу изменений размеров нормативов потребления коммунальных услуг, тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг до даты перерасчета размера компенсации не производится.

30. Предоставление подуслуги 4 приостанавливается в случае неподтверждения медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в автономном округе, осуществляющей предоставление медицинских услуг при проведении программного гемодиализа (далее - Центр гемодиализа), сведений о получении гражданином программного гемодиализа.

Предоставление подуслуги 6 приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи, указанные в [пункте 53](#P311) настоящего Административного регламента, не более чем на 6 месяцев.

31. Возобновление подуслуги 4 осуществляется после представления Центрами гемодиализа сведений о получении гражданином программного гемодиализа.

32. Предоставление подуслуги 6 возобновляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Агентством социального благополучия населения получены сведения из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС "ЖКХ") об отсутствии у получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

(п. 32 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100187) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

32.1. В срок предоставления государственной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги.

(п. 32.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283063&dst=100167) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 09.11.2021 N 28-нп)

Правовые основания для предоставления государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, размещенных на Едином портале.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100014) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 N 10-нп)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

34. Для предоставления подуслуги 1 заявитель самостоятельно представляет [заявление](#P719) о перечислении денежных средств поставщику технического средства реабилитации в свободной форме или по форме, установленной приложением 1 к настоящему Административному регламенту с указанием в нем сведений:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100189) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

о документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации законного представителя, и документе, подтверждающем его полномочия (в случае подачи указанного заявления через законного представителя).

К заявлению прилагаются следующие документы:

свидетельство о рождении (для детей до 14 лет) в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства с приложением нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

договор купли-продажи технического средства, заключенный между инвалидом (законным представителем) и выбранным им поставщиком технического средства (далее - договор купли-продажи), предусматривающий наименование товара и его количество, срок поставки, цену товара, условия о качестве товара, ответственность за несоблюдение условий договора купли-продажи;

счет на оплату технического средства реабилитации, выставленный его поставщиком, в случае отсутствия банковских реквизитов для перечисления средств в договоре купли-продажи.

В случае направления инвалидом копий документов, указанных в настоящем пункте, посредством почтовой связи в Агентство социального благополучия населения они удостоверяются нотариально.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Агентство социального благополучия населения в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления и указанных в настоящем пункте документов запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

о государственной регистрации рождения ребенка - в Управлении Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность заявителя и законного представителя и содержащих указание на гражданство Российской Федерации заявителя, - в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

(п. 34 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283063&dst=100169) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 09.11.2021 N 28-нп)

35. Для предоставления подуслуги 2 заявитель самостоятельно представляет:

заявление о ремонте технического средства реабилитации и перечислении денежных средств исполнителю услуг по ремонту технического средства реабилитации в свободной форме или по [форме](#P833), установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

договор об оказании услуг по ремонту технического средства реабилитации (далее - договор об оказании услуг);

счет на оплату услуг по ремонту технического средства реабилитации, выставленный исполнителем услуги, - в случае отсутствия банковских реквизитов для перечисления средств в соответствующем договоре.

36. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100186) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп.

37. Для предоставления подуслуги 4 заявитель самостоятельно представляет:

заявление о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты с указанием номера лицевого счета и реквизитов кредитной организации Российской Федерации либо предприятия Федеральной почтовой связи для перечисления заявителю сумм ежемесячной денежной выплаты в свободной форме или по [форме](#P1007), установленной приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении ребенка-инвалида - также документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку, выданную медицинской организацией, находящейся по месту жительства гражданина, о диспансерном учете по заболеванию, требующему проведения программного гемодиализа в Центре гемодиализа, находящемся вне места жительства гражданина, по форме, установленной Департаментом здравоохранения автономного округа.

38. Для предоставления подуслуги 5 заявитель самостоятельно представляет:

заявление в свободной форме или по [форме](#P1119), установленной приложением 7 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оригиналы проездных документов;

направление медицинской организации на химиотерапию, радиологические виды лечения по форме, утвержденной Департаментом здравоохранения автономного округа.

При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) необходимо представить посадочный талон (при осуществлении проезда воздушным транспортом) либо документ, подтверждающий оплату проезда (при осуществлении проезда иным транспортом).

Оплата проезда при использовании маршрутного такси осуществляется на основании кассового чека или квитанции, его заменяющей.

39. Для предоставления подуслуги 6 заявитель самостоятельно представляет:

заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг с указанием организации, осуществляющей начисление платежей по оплате расходов, связанных с жилищно-коммунальными услугами, и номера счета в кредитной организации или наименования организации (филиала, структурного подразделения) связи, осуществляющей выдачу компенсации, в свободной форме или по [форме](#P1209), установленной приложением 8 к настоящему Административному регламенту;

абзацы третий - четвертый утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100022) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 N 10-нп;

абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100191) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп;

правоустанавливающий документ на жилое помещение - в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих ведение государственного кадастра недвижимости, и органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги;

справку об установлении инвалидности, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами), при отсутствии в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности;

договоры с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (в случае отсутствия правоустанавливающего документа на жилое помещение);

договор об оказании услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (для граждан, проживающих в жилом помещении, не подключенном к централизованной системе водоотведения и оборудованном сооружениями и устройствами, предназначенными для приема и накопления сточных вод), заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на оказание названных услуг;

документы, подтверждающие факт оплаты сбора и вывоза жидких бытовых отходов;

документы, подтверждающие факт оплаты поставки твердого топлива специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление названных услуг (для осуществления компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива в жилые помещения с печным отоплением);

документы, подтверждающие оборудование в установленном порядке жилых помещений электрическими отопительными установками.

Документы, за исключением документов, подтверждающих оплату поставки твердого топлива, сбора и вывоза жидких бытовых отходов, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью лица, принимающего документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае направления гражданином заявления почтой прилагаются копии документов, заверенные в установленном порядке.

Получателями подуслуг 4 - 6 может быть подано заявление о прекращении, возобновлении ранее приостановленной государственной услуги, удержании (возмещении) излишне выплаченных сумм, смене способа получения, изменении лицевого счета для перечисления сумм непосредственно в МФЦ, либо направлено почтовым отправлением в Агентство социального благополучия населения по месту жительства в свободной форме или по [форме](#P1428), приведенной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

(п. 39 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100033) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 13-нп)

40. Для осуществления компенсации расходов на оплату электроэнергии или газа, используемых для отопления жилого помещения, сведения о виде топлива, используемом для отопления жилого помещения, Агентство социального благополучия населения проверяет путем направления межведомственного запроса в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, отвечающие за согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, либо в ресурсоснабжающие организации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Сведения об отсутствии у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года Агентство социального благополучия населения получает из ГИС "ЖКХ".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100194) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Сведения о действительности документов, подтверждающие факт постоянного проживания иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства, признанных в установленном порядке инвалидами, а также относящихся к категориям ветеранов, указанным в [статьях 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451873&dst=100011) - [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451873&dst=100039) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах") Агентство социального благополучия населения проверяет путем направления межведомственного запроса в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, Агентство социального благополучия населения проверяет путем направления межведомственного запроса в федеральный орган, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Агентство социального благополучия населения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Сведения об инвалидности Агентство социального благополучия населения получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия из федерального реестра инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - из представленных заявителями документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

(п. 40 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100023) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 N 10-нп)

41. Документы и сведения, указанные в [пункте 40](#P238) настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить в Агентство социального благополучия населения по собственной инициативе.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Агентство социального благополучия населения уведомляет гражданина о возможности представления документов, имеющихся у него и подтверждающих сведения, указанные в [пункте 40](#P238) настоящего Административного регламента, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если данные сведения не поступили в течение 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

(п. 41 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100053) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 13-нп)

42. Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при обращении в МФЦ;

посредством почтового отправления в Агентство социального благополучия населения;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

посредством Единого портала.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100019), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100013))

43. Форму заявления о предоставлении государственной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги;

у специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, либо работника МФЦ;

посредством Единого портала в сети Интернет.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100019), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100013))

44. Заявление на бумажном носителе заполняется в единственном экземпляре от руки или машинописным способом, распечатывается посредством электронных печатающих устройств и подписывается заявителем (его представителем). Заявление может быть оформлено как заявителем (его представителем), так и работником МФЦ.

45. Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не являются основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

46. В соответствии с требованиями [пунктов 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=36), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=159), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=290), [5 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=317) Федерального закона N 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100010) Федерального закона N 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=43) Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=291) - ["г" пункта 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=294) Федерального закона N 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=359) Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(п. 46 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100030) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 N 10-нп)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной

услуги

47. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

48. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 1:

инвалид не представил полностью или частично документы, указанные в [пункте 34](#P192) настоящего Административного регламента;

инвалид обратился после окончания срока действия сертификата;

приобретаемое техническое средство не соответствует рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и (или) отсутствует в [приложении 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=285909&dst=100088) к постановлению Правительства автономного округа от 7 апреля 2017 года N 123-п "О сертификатах на приобретение технических средств реабилитации и оплату услуг по их ремонту для предоставления отдельным категориям инвалидов" (далее - приложение 2 к постановлению Правительства автономного округа N 123-п);

представленные инвалидом документы содержат недостоверную информацию;

сертификат на данный вид технического средства реализован ранее;

несоответствие договора купли-продажи требованиям гражданского законодательства и [абзацу шестому пункта 34](#P198) настоящего Административного регламента;

смерть инвалида.

49. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 2:

представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 35](#P207) настоящего Административного регламента;

представленные инвалидом документы содержат недостоверную информацию.

50. Основания для отказа в предоставлении подуслуг 4, 5, 6:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100198) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги, не относится к категориям, указанным в [пункте 2](#P52) настоящего Административного регламента;

заявитель представил не все документы, указанные в [пунктах 36](#P211) - [39](#P223) настоящего Административного регламента (для каждой подуслуги соответственно);

представление документов, оформленных ненадлежащим образом (для подуслуги 4);

наличие в представленных документах недостоверной информации (для подуслуг 4, 5);

абзацы шестой - седьмой утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100199) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп;

заявитель получает меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на момент обращения в Агентство социального благополучия населения (для подуслуги 6);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

получение из ГИС "ЖКХ" информации о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (для подуслуги 6).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100200) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

(п. 50 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100036) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 N 10-нп)

51. Основания для приостановления подуслуг 1, 2, 5 законодательством не предусмотрены.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100205) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

52. Основанием для приостановления предоставления подуслуги 4 является неподтверждение Центром гемодиализа сведений о получении гражданином программного гемодиализа.

53. Основанием для приостановления предоставления подуслуги 6 является:

поступление сведений из ГИС "ЖКХ" о наличии у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

(п. 53 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100202) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

54. Основания для прекращения предоставления подуслуг 1, 2, 5 законодательством не установлены.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100205) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

55. Основания для прекращения предоставления подуслуги 4:

выезд получателя (ребенка-инвалида) за пределы автономного округа;

смена места жительства получателя (ребенка-инвалида) в пределах автономного округа;

смерть получателя (ребенка-инвалида).

56. Основания для прекращения предоставления подуслуги 6:

заявление о прекращении предоставления компенсации;

смерть гражданина;

вступление в силу решения об объявлении гражданина умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

смена места жительства, в том числе выезд на постоянное место жительства за пределы автономного округа;

утрата статуса инвалида;

получение аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям;

установление факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений, в том числе по результатам проверки их органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

длительное (более шести месяцев) неполучение компенсационных выплат без уважительных причин (уважительные причины подтверждаются документально);

абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283063&dst=100185) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 09.11.2021 N 28-нп;

исключение из федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100064) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 13-нп)

поступление по истечении срока приостановления компенсации сведений из ГИС "ЖКХ" о сохранении у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100206) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

57. Основанием для возобновления предоставления подуслуги 4 является представление Центром гемодиализа сведений о получении гражданином программного гемодиализа.

58. Основаниями для возобновления предоставления подуслуги 6 являются:

поступление сведений из ГИС "ЖКХ" об отсутствии у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

(п. 58 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100208) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

59. Основания для перерасчета подуслуги 6:

изменение основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

изменение состава семьи;

изменение видов жилищно-коммунальных услуг;

изменение нормативов потребления коммунальных услуг, тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Перечень услуг, необходимых и обязательных

для предоставления государственной услуги, в том числе

сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)

организациями и уполномоченными в соответствии

с законодательством Российской Федерации экспертами,

участвующими в предоставлении государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100049) Департамента социального развития

ХМАО - Югры от 21.06.2021 N 10-нп)

60. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача документов, подтверждающих факт оплаты поставки твердого топлива специализированными организациями, частными предпринимателями, имеющими право на предоставление названных услуг (для осуществления компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива в жилые помещения с печным отоплением).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания

61. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление

услуг, необходимых и обязательных для предоставления

государственной услуги, включая информацию о методиках

расчета размера такой платы

62. Взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

63. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

64. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в Агентство социального благополучия населения, подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за регистрацию входящей документации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в Агентство социального благополучия населения посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Агентство социального благополучия населения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Запрос, поступивший посредством Единого портала и из МФЦ, регистрируется автоматически информационной системой Департамента.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100019), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100013), от 09.11.2021 [N 28-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283063&dst=100187))

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги специалистами МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283063&dst=100188) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 09.11.2021 N 28-нп)

При направлении запроса и документов в электронном виде посредством Единого портала датой обращения считается первый рабочий день с момента поступления заявления в информационную систему Департамента.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100019), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100013))

65. Утратил силу с 1 июля 2020 года. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100066) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 13-нп.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой

и мультимедийной информации о порядке предоставления

государственной услуги

66. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления государственной услуги, оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

К месту предоставления услуги организуется допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, на объектах предоставления услуги оказывается сопровождение и помощь.

67. Здание должно быть оборудовано:

системой кондиционирования и вентиляции воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

68. Здание, в котором предоставляется государственная услуга, включает места для ожидания и приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.) и его внутренней схемой.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (места приема).

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, организуются помещения для приема заявителей "зального" типа, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится в одних и тех же окнах (кабинетах). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном окне (кабинете).

Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

вида приема (по очереди, предварительной записи);

времени технологического перерыва и перерыва на обед.

Место для приема заявителей должно быть оборудовано множительной техникой для выполнения копий документов. Выполнение и заверение копий документов заявителей в ходе приема и регистрации заявителей должен выполнять специалист Агентства социального благополучия населения, ведущий прием документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания оснащаются информационными стендами.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией.

Показатели доступности и качества государственной услуги

69. Показателями доступности государственной услуги являются:

доступность информации для заявителей в форме индивидуального или публичного (устного или письменного) информирования о порядке и сроках предоставления государственной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала;

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100019), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100013))

возможность направления заявителем документов в электронной форме, обеспечение доступа заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения государственной услуги, размещенным на Едином портале, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100019), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100013))

возможность получения государственной услуги в МФЦ.

70. Показателями качества государственной услуги являются:

соответствие требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги, в том числе своевременное осуществление выплаты денежных средств;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Особенности предоставления государственной услуги

в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг

71. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ.

МФЦ предоставляет государственную услугу по экстерриториальному принципу.

В МФЦ предусмотрена возможность предварительной записи для обращения за услугой.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100052) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 N 10-нп)

Административные процедуры (действия), осуществляемые МФЦ при предоставлении государственной услуги:

информирование о предоставлении государственной услуги;

прием заявления на предоставление государственной услуги;

прием заявления на изменение способа получения выплаты, направляемой на лицевые счета в кредитные учреждения или посредством Федеральной почтовой связи;

прием заявления на удержание (возмещение) излишне выплаченных сумм;

прием заявления на возобновление приостановленной выплаты;

прием заявления на перерасчет государственной услуги;

оценка качества предоставления государственной услуги;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100054) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 N 10-нп)

прием заявления на прекращение государственной услуги.

Особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

72. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в Агентство социального благополучия населения, МФЦ для подачи заявления;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация Агентством социального благополучия населения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Агентства социального благополучия населения, его должностного лица.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

(п. 72 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100056) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 N 10-нп)

73. Запись на прием в Департамент, Агентство социального благополучия населения для подачи запроса с использованием Единого портала, официального сайта не осуществляется.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100019), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100013), от 23.06.2023 [N 11-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155))

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100067) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 N 10-нп.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством Единого портала по адресу: www.mfc.admhmao.ru.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100019), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100013))

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи его в какой-либо иной форме.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100019), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100013))

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100211) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Агентство социального благополучия населения посредством Единого портала.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100019), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100013), от 23.06.2023 [N 11-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155))

74. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством Единого портала при наличии технической возможности.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100019), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100013))

75. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100068) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 N 10-нп.

Случаи и порядок предоставления государственных услуг

в упреждающем (проактивном) режиме

(введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283063&dst=100190) Департамента социального развития

ХМАО - Югры от 09.11.2021 N 28-нп)

75.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур в МФЦ

76. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

рассмотрение представленных заявителем документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, получение от них ответов;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100068) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 13-нп)

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении) государственной услуги;

уведомление заявителя о принятых решениях;

перечисление денежных средств поставщику технического средства реабилитации (для подуслуги 1), перечисление денежных средств поставщику услуг по ремонту технического средства реабилитации (для подуслуги 2), выплата (перечисление денежных средств) заявителю (для подуслуг 4, 5, 6).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100212) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Предоставление услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата услуги, за которой они обратились, не предусмотрено.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283063&dst=100193) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 09.11.2021 N 28-нп)

Прием и регистрация заявления о предоставлении

государственной услуги

77. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги в Агентство социального благополучия населения или в МФЦ, в том числе посредством Единого портала.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 [N 13-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100019), от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100013), от 23.06.2023 [N 11-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155))

78. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, Агентства социального благополучия населения, ответственный за регистрацию входящей документации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

79. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в день обращения заявителя о предоставлении государственной услуги (для письменных обращений), в день его поступления на Единый портал - для заявлений, поступивших в электронной форме; при личном обращении заявителя - 15 минут со времени получения заявления о предоставлении государственной услуги).

80. Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: поступление заявления о предоставлении государственной услуги.

81. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги.

82. Способ фиксации результата административной процедуры: специалист Агентства социального благополучия населения регистрирует заявление в электронном документообороте либо фиксирует в заявлении факт приема документов, с указанием должности, фамилии, инициалов принявшего документы, а также даты заполнения заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

83. Зарегистрированное заявление с приложенными документами передаются начальнику отдела социальных выплат Агентства социального благополучия населения для определения ответственного лица за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Рассмотрение представленных заявителем документов

84. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, в том числе ответов на межведомственные запросы.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100069) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 13-нп)

85. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

для подуслуг 1, 2, 4 - 6 специалист Агентства социального благополучия населения, назначенный ответственным лицом за рассмотрение документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

86. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: рассмотрение документов, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении) государственной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения):

для подуслуг 1, 2 - решение о предоставлении подуслуг принимается в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации;

абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100214) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп;

для подуслуги 4 - решение о предоставлении подуслуги принимается в 10-дневный срок с даты обращения за подуслугой;

для подуслуги 5 - решение о предоставлении подуслуги принимается в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов;

для подуслуги 6 - решение о предоставлении подуслуги принимается в течение 10 календарных дней с даты получения документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100070) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 13-нп)

87. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа, приостановления, возобновления, перерасчета, прекращения предоставления государственной услуги.

88. Результат административной процедуры: подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении) государственной услуги.

89. Способ фиксации результата административной процедуры: специалист Агентства социального благополучия населения подготавливает проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении) государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги, получение от них ответов

(для подуслуги 6)

90. Основанием для начала административной процедуры является:

поступление зарегистрированных документов специалисту Агентства социального благополучия населения, ответственному за предоставление государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

непредставление заявителем документов (сведений), которые он вправе предоставить по собственной инициативе.

91. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист отдела социальных выплат, отдела организации приема граждан Агентства социального благополучия населения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

92. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

формирование и направление межведомственного запроса в орган (организацию), располагающий сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня со дня поступления зарегистрированного заявления);

получение ответа на межведомственный запрос (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом, предоставляющим документ и информацию).

93. Критерий принятия решения: отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

94. Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственный запрос.

95. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация ответа на межведомственный запрос в электронном документообороте.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении,

перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении)

государственной услуги

96. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении) государственной услуги начальнику (заместителю начальника) отдела социальных выплат Агентства социального благополучия населения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

97. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении) государственной услуги (подуслуги) принимается начальником (заместителем начальника) отдела социальных выплат Агентства социального благополучия населения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

98. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подписание решения о предоставлении (отказе в предоставлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении) государственной услуги, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий указан в [пункте 86](#P551) настоящего Административного регламента.

99. Критерий принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа, приостановления, возобновления, перерасчета, прекращения предоставления государственной услуги.

100. Результат административной процедуры: подписанное решение о предоставлении (отказе в предоставлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении) государственной услуги.

101. Специалист Агентства социального благополучия населения, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует решение о предоставлении (отказе в предоставлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении) государственной услуги в электронном документообороте, и передает документы:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

для уведомления заявителя о принятом решении специалисту Агентства социального благополучия населения, ответственному за предоставление государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

на выплату (перечисление денежных средств) специалисту Агентства социального благополучия населения, ответственному за выплату денежных средств.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Уведомление заявителя о принятых решениях

102. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное решение о предоставлении (об отказе в предоставлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении) государственной услуги.

103. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист Агентства социального благополучия населения, ответственный за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

104. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении) государственной услуги заявителю.

105. Результат административной процедуры: направление заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении) государственной услуги.

106. Способ фиксации результата административной процедуры: специалист Агентства социального благополучия населения, ответственный за предоставление государственной услуги, приобщает второй экземпляр принятого решения к личному делу получателя мер социальной поддержки с отметкой о направлении.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

107. Уведомление о принятом решении письменно направляется заявителю:

по подуслуге 1 - в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения;

по подуслуге 2 - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения;

абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100215) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп;

по подуслуге 4 - в течение 10 календарных дней со дня обращения за государственной услугой;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213266&dst=100070) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 13-нп)

по подуслуге 5 - в течение 2 рабочих дня со дня издания приказа об отказе в назначении компенсации.

Перечисление денежных средств поставщику технического

средства реабилитации (для подуслуги 1), перечисление

денежных средств поставщику услуг по ремонту технического

средства реабилитации (для подуслуги 2), выплата

(перечисление денежных средств) заявителю

(для подуслуг 4, 5, 6)

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100216) Департамента социального развития

ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

108. Основания для начала административной процедуры: поступление утвержденного решения о предоставлении государственной услуги специалистам Агентства социального благополучия населения, ответственным за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

109. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

для подуслуг 1, 2, 4 - 6 - специалист Агентства социального благополучия населения, ответственный за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

110. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

для подуслуг 1, 2, 4 - 6 - подготовка документов и осуществление выплаты.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100217) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

111. Критерий принятия решения: принятое решение о предоставлении государственной услуги.

112. Результат административной процедуры:

для подуслуг 1, 2, 4 - 6 - осуществление выплаты.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100217) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

113. Способ фиксации результата административной процедуры:

для подуслуг 1, 2, 4 - 6 - выплата (перечисление денежных средств) подтверждается платежным поручением.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100217) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

114. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Агентства социального благополучия населения, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется на постоянной основе начальником (заместителем начальника) Агентства социального благополучия населения, начальником (заместителем начальника) отдела социальных выплат Агентства социального благополучия населения.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100069), от 23.06.2023 [N 11-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155))

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, порядок и формы контроля полноты и качества

предоставления государственной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

115. Департамент организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги Агентством социального благополучия населения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

116. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Агентства социального благополучия населения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом V](#P682) настоящего Административного регламента.

117. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

118. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов Департамента. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

119. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие автономного округа, замещающие государственные должности гражданской службы в Департаменте. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с правовыми актами Департамента.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого Агентства социального благополучия населения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

120. В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, заявителю направляется информация о результатах проведенной проверки и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

121. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением государственной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в Департаменте при условии, что она не является конфиденциальной.

Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления государственной услуги,

в том числе за необоснованные межведомственные запросы

122. В соответствии со [статьей 9.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=292162&dst=100393) Закона автономного округа от 11 июня 2010 года N 102-оз "Об административных правонарушениях" работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего Административного регламента.

123. Специалисты Агентства социального благополучия населения несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение настоящего Административного регламента, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

124. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства автономного округа.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, многофункционального центра,

а также их должностных лиц, государственных служащих,

работников

125. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги Агентством социального благополучия населения, его должностными лицами, а также МФЦ и его работниками.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

126. Жалоба на решения, действия (бездействие) Агентства социального благополучия населения и его должностных лиц подается для рассмотрения в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством официального сайта Департамента, Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 [N 10-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100070), от 23.06.2023 [N 11-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100155))

В случае если обжалуются решения руководителя Департамента, жалоба направляется для рассмотрения в адрес заместителя Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент.

127. При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития автономного округа (далее - Депэкономики Югры) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте (почтовый адрес: ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск), в электронном виде посредством официального сайта Депэкономики Югры (https://depeconom.admhmao.ru), Единого портала, системы досудебного обжалования в сети Интернет.

128. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ, Единого портала, системы досудебного обжалования с использованием сети Интернет.

129. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283066&dst=100071) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 21.06.2021 N 10-нп.

130. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в сети Интернет на Едином портале.

131. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, а также их должностных лиц, работников регулируется:

Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) N 210-ФЗ;

[постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262555) Правительства автономного округа от 2 ноября 2012 года N 431-п "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его работников".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100218) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп)

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по социальной поддержке инвалидов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100219) Департамента социального развития ХМАО - Югрыот 23.06.2023 N 11-нп) |  |

Руководителю отдела

Агентства социального благополучия населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении денежных средств поставщику (-ам)

технического (-их) средств (-а) реабилитации

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан: |

Ф.И.О. инвалида (ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность (инвалида) ребенка-инвалида

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан: |

К заявлению прилагаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень документов | Кол-во листов |
| 1. | свидетельство о рождении (для детей до 14 лет) в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства с приложением нотариально удостоверенного перевода на русский язык |  |
| 2. | договор (-ы) купли-продажи технического (-их) средств (-а) реабилитации, заключенный между инвалидом (законным представителем) и выбранным им поставщиком технического средства реабилитации), предусматривающий наименование товара и его количество, срок поставки, цену товара, условия о качестве товара, ответственность за несоблюдение условий договора купли-продажи |  |
| 3. | счет (-а) на оплату технического (-их) средств (-а) реабилитации, выставленный (-ые) его поставщиком (в случае отсутствия банковских реквизитов для перечисления средств в договоре купли-продажи) |  |

 Я нижеподписавшийся(-аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня получения технического средства

реабилитации от поставщика предоставить в Агентство социального

благополучия населения подписанный акт приема-передачи технического

средства реабилитации к договору купли-продажи технического средства

реабилитации, иные документы, подтверждающие приобретение (получение) от

поставщика технического средства реабилитации, поименованного в

сертификате.

 Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством

за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут

послужить поводом для неправомерного назначения и выплаты ежемесячной

денежной выплаты.

 Я, нижеподписавшийся(-аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и

точной.

 Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных,

в том числе в информационных системах, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201)

от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Регистрационный номер | Дата приема | Подпись специалиста | Расшифровка подписи |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

Документы на предоставление государственной услуги приняты

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по социальной поддержке инвалидов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сертификата (-ов) и перечислении средств

поставщику технического средства реабилитации

Утратило силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100249) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп.

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по социальной поддержке инвалидов

 Директору комплексного центра

 социального обслуживания населения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о ремонте технического средства реабилитации

 и перечислении денежных средств исполнителю услуг по ремонту

 технического средства реабилитации

 Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан: |

Ф.И.О. инвалида (ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность инвалида (ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан: |

Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к заявлению прилагаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень документов | Кол-во листов |
| 1. | договор об оказании услуг по ремонту технического средства реабилитации, заключенный между инвалидом (законным представителем) и выбранным им исполнителем технического средства |  |
| 2. | счет на оплату услуг по ремонту технического средства реабилитации, выставленного исполнителем, - в случае отсутствия банковских реквизитов для перечисления средств в договоре об оказании услуг по ремонту технического средства реабилитации |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

 Прошу перечислить средства исполнителю услуг по ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование технического средства реабилитации, вид ремонта)

 - Я, нижеподписавшийся (-аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и

точной.

 - Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством

за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут

послужить поводом для неправомерного назначения и выплаты ежемесячной

денежной выплаты.

 - Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных

данных, в том числе в информационных системах, в соответствии с Федеральным

[законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Регистрационный номер | Дата приема | Подпись специалиста | Расшифровка подписи |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

 Документы на предоставление государственной услуги приняты

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по социальной поддержке инвалидов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100250) Департамента социального развития ХМАО - Югрыот 23.06.2023 N 11-нп) |  |

 Руководителю отдела Агентства

 социального благополучия населения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 об отзыве ранее поданного заявления о перечислении денежных

 средств поставщику технического средства реабилитации,

 исполнителю услуг по ремонту технического средства

 реабилитации (нужное обозначить)

 Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан: |

Ф.И.О. ребенка-инвалида \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан: |

 Я, нижеподписавшийся (-аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу отозвать ранее поданное заявление о перечислении денежных средств

поставщику технического средства реабилитации, исполнителю услуг по ремонту

технического средства реабилитации (нужное обозначить), в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Регистрационный номер | Дата приема | Подпись специалиста | Расшифровка подписи |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

 Документы на предоставление государственной услуги приняты

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по социальной поддержке инвалидов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100250) Департамента социального развития ХМАО - Югрыот 23.06.2023 N 11-нп) |  |

 Руководителю отдела Агентства

 социального благополучия населения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о назначении ежемесячной денежной выплаты на частичное

 возмещение расходов, связанных с оплатой проезда к месту

 получения программного гемодиализа и обратно

 Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан: |

Ф.И.О. инвалида (ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность инвалида (ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан: |

К заявлению прилагаю:

Для назначения ежемесячной денежной выплаты на частичное возмещение расходов, связанных с оплатой проезда к месту получения программного гемодиализа и обратно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень документов | Кол-во листов |
| 1. | документ, удостоверяющий личность заявителя и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении ребенка-инвалида - также документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| 2. | справка, выданная медицинской организацией, находящейся по месту жительства гражданина, о диспансерном учете по заболеванию, требующему проведения программного гемодиализа в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, осуществляющей предоставление медицинских услуг при проведении программного гемодиализа, находящейся вне места жительства гражданина, по форме, установленной Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |  |

 Прошу ежемесячную денежную выплату перечислять на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер счета в кредитной организации, номер счета

 почтового отделения, реквизиты иных кредитных учреждений)

 - Я, нижеподписавшийся (-аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю,

что вся представленная информация является достоверной и точной.

 - Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством

за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут

послужить поводом для неправомерного назначения и выплаты ежемесячной

денежной выплаты.

 - Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных

данных, в том числе в информационных системах, в соответствии с Федеральным

[законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Регистрационный номер | Дата приема | Подпись специалиста | Расшифровка подписи |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

 Документы для назначения ежемесячной денежной выплаты на частичное

возмещение расходов, связанных с оплатой проезда к месту получения

программного гемодиализа и обратно, приняты

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по социальной поддержке инвалидов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсации страховых премий по договору

обязательного страхования гражданской ответственности

владельцев транспортных средств

Утратило силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100251) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 23.06.2023 N 11-нп.

Приложение 7

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по социальной поддержке инвалидов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100252) Департамента социального развития ХМАО - Югрыот 23.06.2023 N 11-нп) |  |

 Руководителю отдела Агентства

 социального благополучия населения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о назначении компенсации расходов по оплате проезда

 по территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

 к месту проведения диагностических исследований (сцинтиграфия,

 позитронно-эмиссионная томография), получения химиотерапии,

 радиологических видов лечения и (или) обратно

 Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан: |

К заявлению прилагаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень документов | Кол-во листов |
| 1. | документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| 2. | оригиналы проездных документов |  |
| 3. | направление медицинского учреждения на химиотерапию, радиологические виды лечения |  |

 Прошу компенсацию перечислять на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер счета в кредитной организации, номер счета

 почтового отделения, реквизиты иных кредитных учреждений)

 - Я, нижеподписавшийся (-аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю, что

вся представленная информация является достоверной и точной.

 - Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством

за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут

послужить поводом для неправомерного назначения и выплаты ежемесячной

денежной выплаты.

 - Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных

данных, в том числе в информационных системах, в соответствии с Федеральным

[законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Регистрационный номер | Дата приема | Подпись специалиста | Расшифровка подписи |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

 Документы для назначения компенсации расходов по оплате проезда по

территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры к месту проведения

диагностических исследований (сцинтиграфия, позитронно-эмиссионная

томография), получения химиотерапии, радиологических видов лечения и (или)

обратно приняты "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по социальной поддержке инвалидов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югрыот 09.11.2021 [N 28-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283063&dst=100255), от 23.06.2023 [N 11-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100255)) |  |

 Руководителю отдела Агентства

 социального благополучия населения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении мер социальной поддержки инвалидам,

 детям-инвалидам в возрасте до 18 лет

 1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Льготная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания (фактического проживания) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае, если адрес места жительства не совпадает с адресом

места пребывания (фактического проживания))

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина и содержащем

указание на гражданство Российской Федерации (факт постоянного проживания

иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской

Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для иностранного гражданина: указать вид на жительство)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан: |

 2. Перечень мер социальной поддержки: нужное отметить V

 компенсация расходов на оплату занимаемого жилого помещения

 компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт

 компенсация расходов на оплату коммунальных услуг, в том числе:

 на оплату поставки твердого топлива

 Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных

услуг, в том числе на оплату взносов за капитальный ремонт, прошу

предоставлять на жилое помещение по месту фактического проживания по

адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется в случае, если адрес фактического проживания не совпадает с

 адресом места жительства (пребывания))

 Факт неполучения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и

коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть)

подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись)

 В случае получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения

и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) в Ханты-Мансийском

автономном округе - Югре (нужное подчеркнуть) выражаю согласие на

прекращение их предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 3. Сведения о членах семьи, совместно проживающих с заявителем, учет

которых осуществлен органом, уполномоченным на осуществление функций по

контролю и надзору в сфере миграции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

4. К заявлению прилагаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень документов | Количество листов |
| 1. | удостоверение о праве на льготы |  |
| 2. | правоустанавливающий документ на жилое помещение (в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих ведение государственного кадастра недвижимости, и органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги) |  |
| 3. | справка об установлении инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, при отсутствии в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности) |  |
| 4. | договоры с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (в случае отсутствия правоустанавливающего документа на жилое помещение) |  |
| 5. | договор об оказании услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (для граждан, проживающих в жилом помещении, не подключенном к централизованной системе водоотведения и оборудованном сооружениями и устройствами, предназначенными для приема и накопления сточных вод), заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на оказание названных услуг |  |
| 6. | документы, подтверждающие факт оплаты сбора и вывоза жидких бытовых отходов |  |
| 7. | документы, подтверждающие факт оплаты поставки твердого топлива специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление названных услуг (для осуществления компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива в жилые помещения с печным отоплением) |  |
| 8. | документы, подтверждающие оборудование в установленном порядке жилых помещений электрическими отопительными установками |  |
| Сведения и документы, которые подлежат получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия (заявитель имеет право представить указанные документы по собственной инициативе) |
| 1. | о лицах, проживающих совместно с заявителем |  |
| 2. | выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах |  |
| 3. | о характеристиках жилого помещения (в том числе виде топлива, используемого для отопления жилого помещения) |  |
| 4. | об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов |  |
| 5. | сведения об отсутствии у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года |  |
| 6. | о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи |  |
| 7. | о действительности документов, подтверждающих факт постоянного проживания иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства, признанных в установленном порядке инвалидами) |  |

 5. Организация, осуществляющая начисление платежей по оплате расходов,

связанных с жилищно-коммунальными услугами, начисление и прием взноса на

капитальный ремонт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу перечислять причитающиеся мне суммы:

  на счет N:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

номер счета, открытый в кредитном учреждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)

через отделение федеральной почтовой связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (N филиала почтового отделения)

 с доставкой на дом по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 через кассу почтового отделения

 - Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и

точной. Обязуюсь своевременно, в течение 15 календарных дней, сообщить обо

всех обстоятельствах, влияющих на предоставление мер социальной поддержки

(изменение состава семьи, места жительства, смена места жительства, в том

числе выезд за пределы автономного округа и другое).

 - Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных

сведений, которые могут послужить поводом для прекращения назначенных мер

социальной поддержки.

 - Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных

данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ

"О персональных данных", в том числе в информационных системах.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата приема | Подпись специалиста | Расшифровка подписи |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

Документы на предоставление государственной услуги приняты

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по социальной поддержке инвалидов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282649&dst=100258) Департамента социального развития ХМАО - Югрыот 23.06.2023 N 11-нп) |  |

 Руководителю отдела Агентства

 социального благополучия населения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о прекращении, возобновлении ранее приостановленной

 государственной услуги, перерасчете, удержании (возмещении)

 излишне выплаченных сумм, смене способа получения, изменении

 лицевого счета для перечисления сумм (нужное подчеркнуть)

 1. Ф.И.О. получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство

Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской

Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан: |

 2. Законный представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 3. Перечень представленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень документов | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

 Я, нижеподписавшийся (-аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (также указывается название государственной услуги

 (государственных услуг), в отношении которой (ых)

обратился получатель)

 в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прошу перечислять причитающиеся мне суммы на счет (заполняется в случае

возобновления, перерасчета, смены способа получения, изменения лицевого

счета для перечисления сумм):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер счета в кредитной организации, номер счета почтового отделения)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Регистрационный номер | Дата приема | Подпись специалиста | Расшифровка подписи |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расписка о принятии заявления (выдается на руки заявителю)

 Заявление на прекращение, возобновление ранее приостановленной

государственной услуги, перерасчет, удержание (возмещение) излишне

выплаченных сумм, смену способа получения, изменение лицевого счета для

перечисления сумм (нужное подчеркнуть) принято:

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_