Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПРИКАЗ

от 6 июля 2012 г. N 26-нп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИИ

РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЗАНИМАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ,

ПОТЕРЯВШИХ КОРМИЛЬЦА, ГРАЖДАНАМ,

ПОДВЕРГШИМСЯ ВОЗДЕЙСТВИЮ РАДИАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры  от 18.04.2013 [N 7-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=105261&dst=100005), от 26.03.2015 [N 6-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=113803&dst=100005), от 16.10.2015 [N 35-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=124133&dst=100290),  от 06.04.2016 [N 7-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283067&dst=100988), от 16.08.2017 [N 12-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283065&dst=100746), от 17.06.2019 [N 21-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=194219&dst=100005),  от 08.09.2020 [N 18-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100090), от 12.11.2021 [N 30-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100005), от 26.08.2022 [N 32-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100005),  от 19.10.2023 [N 27-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289811&dst=100005)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100094) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=235729&dst=100523) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 января 2011 года N 23-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=287803&dst=100027) о Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 ноября 2014 года N 458-п, приказываю:

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 06.04.2016 [N 7-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283067&dst=100989), от 17.06.2019 [N 21-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=194219&dst=100006))

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P38) предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг членам семей военнослужащих, потерявших кормильца, гражданам, подвергшимся воздействию радиации.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора - начальника управления социальной поддержки и помощи.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100006) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

Директор

М.Г.КРАСКО

Приложение

к приказу Департамента социального развития

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 6 июля 2012 года N 26-нп

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЗАНИМАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ПОТЕРЯВШИХ

КОРМИЛЬЦА, ГРАЖДАНАМ, ПОДВЕРГШИМСЯ ВОЗДЕЙСТВИЮ РАДИАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры  от 17.06.2019 [N 21-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=194219&dst=100007), от 08.09.2020 [N 18-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100090), от 12.11.2021 [N 30-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100007),  от 26.08.2022 [N 32-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100005), от 19.10.2023 [N 27-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289811&dst=100005)) |  |

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289811&dst=100006) Департамента социального развития

ХМАО - Югры от 19.10.2023 N 27-нп)

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг членам семей военнослужащих, потерявших кормильца, гражданам, подвергшимся воздействию радиации (далее также - государственная услуга, компенсация) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги, а также порядок взаимодействия с заявителем, органами власти и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Лицам, указанным в [подпункте 1 пункта 2](#P76) настоящего административного регламента, государственная услуга предоставляется в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади), в том числе членам семьи погибшего (умершего), совместно с ним проживавшим;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади), в том числе членам семьи погибшего (умершего), совместно с ним проживавшим;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, на основании сведений государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС "ЖКХ"), утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а при отсутствии приборов учета, а также сведений потребленных коммунальных услуг в ГИС "ЖКХ" - из нормативов и тарифов на оплату коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100092) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп)

оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах нормативов и тарифов, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива - при проживании в домах, не имеющих центрального отопления;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100094) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп)

оплаты стоимости сбора и вывоза жидких бытовых отходов в жилых помещениях, не подключенных к централизованной системе водоотведения и оборудованных сооружениями и устройствами, предназначенными для приема и накопления сточных вод, в пределах установленного тарифа на оплату услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и нормативов потребления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре коммунальной услуги по водоотведению (при отсутствии тарифа стоимости сбора и вывоза жидких бытовых отходов в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры применяется тариф на оплату коммунальной услуги по водоотведению в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре).

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100095) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп)

Лицам, указанным в [подпунктах 2](#P84) - [17 пункта 2](#P103) настоящего административного регламента, государственная услуга предоставляется в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой общей площади жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов и в приватизированных жилых помещениях соответственно (в пределах норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации), в том числе проживающим совместно с ними членам их семей;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и занимаемой общей площади приватизированных жилых помещений (в пределах норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации), в том числе проживающим совместно с ними членам их семей;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо от вида жилищного фонда, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах нормативов и тарифов, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива - при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100094) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп)

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) граждане, относящиеся к следующим категориям:

1) членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (далее - члены семьи).

Меры социальной поддержки, установленные для членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, распространяются на членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей). Указанные меры социальной поддержки предоставляются членам семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100097) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп)

К членам семей погибших (умерших) относятся:

родители погибшего (умершего);

вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак;

супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289811&dst=100007) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 19.10.2023 N 27-нп)

2) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3) инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

4) детям и подросткам в возрасте до 18 лет, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

5) членам семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

6) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим и военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

7) членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

8) гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения;

9) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также гражданам, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

10) гражданам, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; ставшим инвалидами вследствие воздействия радиации;

11) семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

12) детям первого и второго поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

13) гражданам, эвакуированным из населенных пунктов (в том числе эвакуированным в пределах населенных пунктов, где эвакуация проводилась частично), подвергшимся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также военнослужащим, вольнонаемному составу войсковых частей и спецконтингенту, эвакуированным в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

14) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

15) гражданам из подразделений особого риска, имеющим инвалидность;

16) гражданам из подразделений особого риска, не имеющим инвалидность;

17) семьям, потерявшим кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

18) утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100007) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп.

Заявление и документы на предоставление государственной услуги также могут подать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100008) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Требования к порядку информирования о правилах

предоставления государственной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела обеспечения социальных гарантий Управления социальной поддержки и помощи Департамента социального развития автономного округа, казенного учреждения автономного округа "Агентство социального благополучия населения" (далее - Учреждение), предоставляющего государственную услугу в следующих формах (по выбору заявителя):

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100010) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте);

на информационном стенде Учреждения в форме информационных (текстовых) материалов;

посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - "Интернет"), в том числе на официальном сайте Учреждения, Департамента социального развития автономного округа (далее также - Департамент); в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru/ (далее - Федеральный портал).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100009) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Департамента, Учреждения в следующих формах (по выбору заявителя):

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100012) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте).

Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги также осуществляют специалисты автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" (далее - МФЦ), его структурных подразделений.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100010) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты Департамента, Учреждения осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100013) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Учреждение обращение о предоставлении письменной консультации по порядку предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

При консультировании заявителей о ходе предоставления государственной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель представляет специалисту Департамента, Учреждения информацию о его фамилии, имени и (при наличии) отчестве).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100014) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги посредством Федерального портала заявителям необходимо использовать адреса в сети "Интернет", указанные в настоящем пункте и [пункте 5](#P138) настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100012) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

4. Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", размещенная на Федеральном портале, на официальном сайте Департамента, предоставляется заявителю бесплатно.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100013) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100098) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп)

5. Способы получения информации заявителями о местах нахождения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

1) адрес официального сайта Министерства внутренних дел Российской Федерации: https://мвд.рф;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100015) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

2) адрес официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): http://www.rosreestr.ru;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100016) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

3) адрес официального сайта Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов: https://kapremontugra.ru;

4) адрес официального сайта Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации: https://sfr.gov.ru/;

(пп. 4 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289811&dst=100008) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 19.10.2023 N 27-нп)

5) адрес официального портала МФЦ: (http://mfc.admhmao.ru);

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 [N 18-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100100), от 12.11.2021 [N 30-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100017))

6) адрес официального сайта регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами Акционерного общества "Югра-Экология": https://www.yugra-ecology.ru/index.htm.

(пп. 6 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100015) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

6. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в сети "Интернет" (на официальном сайте Учреждения, Департамента, на Федеральном портале) размещается следующая информация:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100013) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Департамента, Учреждения предоставляющего государственную услугу);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, работников;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100019) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

бланки заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения.

В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалисты Департамента, Учреждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети "Интернет" (на официальном сайте Департамента, Учреждения, Федеральном портале) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги, а также уведомляют МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 [N 30-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100021), от 26.08.2022 [N 32-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100017))

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги посредством Федерального портала, заявителям необходимо использовать адреса в сети "Интернет", указанные в [пункте 3](#P111) настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100022) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Предоставление компенсации расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг членам семей военнослужащих, потерявших кормильца, гражданам, подвергшимся воздействию радиации.

(п. 8 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100018) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственную услугу предоставляет Учреждение и его отделы.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100021) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Предоставление государственной услуги обеспечивает отдел социального обеспечения и назначения мер социальной поддержки, пособий, выплат Учреждения (далее - отдел Учреждения) по месту жительства заявителя.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100022) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Отдел обеспечения социальных гарантий Управления социальной поддержки и помощи Департамента осуществляют организацию и контроль на территории автономного округа за деятельностью Учреждения по предоставлению государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги в МФЦ.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289811&dst=100011) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 19.10.2023 N 27-нп)

При предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу, организациями, осуществляющими начисление платежей по оплате расходов, связанных с жилищно-коммунальными услугами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, Югорским фондом капитального ремонта многоквартирных домов.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 [N 18-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100107), от 26.08.2022 [N 32-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100023), от 19.10.2023 [N 27-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289811&dst=100013))

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283360&dst=100017) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 21 января 2012 года N 16-п "О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядке определения размера платы за их предоставление".

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 [N 18-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100109), от 19.10.2023 [N 27-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289811&dst=100014))

Результат предоставления государственной услуги

10. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выплата (перечисление) компенсации расходов заявителю;

выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении компенсации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100110) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп)

Срок предоставления государственной услуги

11. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается Учреждением в течение 10 календарных дней с даты получения документов, направленных почтовым отправлением, через МФЦ либо с использованием Федерального портала.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100013) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

Компенсация предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем поступления в Учреждение по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания) гражданина необходимых документов.

Перечисление компенсации расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг на счета, открытые гражданами в кредитных организациях или в организации (филиал, структурное подразделение) федеральной почтовой связи по месту жительства осуществляется ежемесячно в срок до 15 числа, следующего за месяцем, за который осуществлено начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100111) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп)

12. Перерасчет размера компенсации в сторону увеличения осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения в Учреждение по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания) заявителя, в сторону уменьшения - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 25](#P296) настоящего административного регламента.

13. Выплата назначенной компенсации, в том числе взноса на капитальный ремонт, приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи, указанные в [пункте 24](#P291) настоящего административного регламента.

Предоставление компенсации, в том числе взноса на капитальный ремонт, приостанавливается не более чем на 6 месяцев.

Учреждением в течение 5 календарных дней со дня поступления сведений, указанных в [пункте 24](#P291) настоящего административного регламента, принимается и доводится письменно до сведения заявителя решение о приостановлении предоставления указанной компенсации.

14. Выплата компенсации, в том числе взноса на капитальный ремонт, возобновляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи, указанные в [пункте 26](#P303) настоящего административного регламента.

При принятии решения о возобновлении предоставления компенсации, в том числе взноса на капитальный ремонт, она выплачивается за весь период, в течение которого приостанавливалось предоставление компенсации, в том числе взноса на капитальный ремонт.

15. Предоставление компенсации, в том числе взноса на капитальный ремонт, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 27](#P308) настоящего административного регламента.

Решение о прекращении предоставления компенсации, в том числе взноса на капитальный ремонт, принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения (выявления), в том числе от соответствующих органов (организаций), сведений, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для прекращения государственной услуги.

В срок предоставления государственной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения от них ответов, срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на Федеральном портале.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100013) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100024) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

[заявление](#P646) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100026) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп;

удостоверение о праве на льготы;

правоустанавливающий документ на жилое помещение - в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих ведение государственного кадастра недвижимости, и органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги;

документы, подтверждающие факт оплаты поставки твердого топлива специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление названных услуг (для осуществления компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива в жилые помещения с печным отоплением);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100025) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

договоры с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (в случае отсутствия правоустанавливающего документа на жилое помещение);

договор об оказании услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (для граждан, проживающих в жилом помещении, не подключенном к централизованной системе водоотведения и оборудованном сооружениями и устройствами, предназначенными для приема и накопления сточных вод), заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на оказание названных услуг;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100112) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп)

документы, подтверждающие факт оплаты сбора и вывоза жидких бытовых отходов;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100114) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп)

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справка об установлении инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами), при отсутствии в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100026) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

документы, подтверждающие оборудование в установленном порядке жилых помещений электрическими отопительными установками.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100028) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

18. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций:

сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (предоставляются Министерством внутренних дел Российской Федерации);

сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (предоставляются Министерством внутренних дел Российской Федерации);

сведения о действительности документов, подтверждающих факт постоянного проживания иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства, признанных в установленном порядке инвалидами, а также относящихся к категориям ветеранов, указанным в [статьях 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451873&dst=100011) - [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451873&dst=100039) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах") (предоставляются Министерством внутренних дел Российской Федерации);

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100030) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

сведения о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (получают из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100032) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

сведения о виде топлива, используемом для отопления жилого помещения (предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, отвечающие за согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, либо ресурсоснабжающая организация);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100034) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр));

сведения об инвалидности (для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами) (предоставляется из федерального реестра инвалидов).

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100035) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель может получить, обратившись в соответствующие органы власти (организации), информация о месте нахождения и графиках работы которых указана в [пункте 5](#P138) настоящего административного регламента.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100037) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги. Документы, за исключением документов, подтверждающих оплату поставки твердого топлива, предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала.

Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью лица, принимающего документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае направления гражданином заявления почтой прилагаются копии документов, заверенные в установленном порядке.

(п. 18 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100027) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

19. [Заявление](#P884) на прекращение (возобновление ранее приостановленной государственной услуги, перерасчете, удержании (возмещении) излишне выплаченных сумм, смене способа получения, изменении лицевого счета для перечисления сумм) государственной услуги подается в свободной форме либо по форме, указанной в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении государственной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги;

у специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги;

у работника МФЦ.

Законные представители получателей государственной услуги представляют документ, подтверждающий право обращаться с заявлением на предоставление государственной услуги от их имени (доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации).

(п. 19 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100039) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

20. Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

непосредственно в МФЦ;

почтовым отправлением в Учреждение по месту жительства заявителя;

в электронной форме посредством Федерального портала. В случае подачи гражданами заявления в электронной форме, предоставление документа, удостоверяющего личность, не требуется.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100013) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

21. В соответствии с [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=36), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=159), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=290), [5 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=317) Федерального закона N 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду ч. 6 ст. 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а не ч. 6 ст. 1 указанного Закона. |  |

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100010) Федерального закона N 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=43) Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=291) - ["г" пункта 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=294) Федерального закона N 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=359) Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(п. 21 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100037) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной

услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрены.

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100043) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или)

отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

заявитель, обратившийся за государственной услугой, не относится к категориям граждан, указанным в [пункте 2](#P75) настоящего административного регламента;

заявителем представлены не все документы, указанные в [пункте 17](#P215) настоящего административного регламента;

гражданин обратился в Учреждение не по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания);

гражданин получает меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, автономного округа на момент обращения;

получение из ГИС "ЖКХ" информации о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100046) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Федеральном портале, официальных сайтах Департамента и Учреждения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100044) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

24. Основания для приостановления предоставления компенсации:

поступление в Учреждение сведений из ГИС ЖКХ о наличии у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100049) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100051) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп;

истечение срока инвалидности (для лиц, указанных в [подпунктах 3](#P85), [10](#P96), [15 пункта 2](#P101) настоящего административного регламента).

25. Основания для перерасчета размера компенсации:

изменение основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

изменение состава семьи;

изменение видов жилищно-коммунальных услуг;

изменение места жительства (пребывания, фактического проживания) в пределах муниципального образования автономного округа;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100052) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

изменение нормативов потребления коммунальных услуг, тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

26. Основания для возобновления предоставления компенсации:

поступление в Учреждение сведений из ГИС ЖКХ об отсутствии у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100055) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

установление инвалидности повторно (для лиц, указанных в [подпунктах 3](#P85), [10](#P96), [11](#P97), [15 пункта 2](#P101) настоящего административного регламента).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100057) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

27. Основания для прекращения компенсации:

заявление получателя о прекращении предоставления компенсации;

смерть гражданина;

вступление в силу решения об объявлении гражданина умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

смена места жительства, в том числе выезд на постоянное место жительства за пределы автономного округа;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100059) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

утрата статуса инвалида;

получение аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям;

установление факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений, в том числе по результатам проверки их органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

длительное (в течение последних шести месяцев) неполучение компенсационных выплат;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100060) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100045) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп;

исключение из федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100123) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп)

поступление по истечении срока приостановления компенсации сведений из ГИС ЖКХ о сохранении у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100061) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Основанием для прекращения компенсации расходов по оплате взноса на капитальный ремонт является исключение дома из перечня многоквартирных домов программы капитального ремонта.

Перечень услуг, необходимых и обязательных

для предоставления государственной услуги, в том числе

сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)

организациями, участвующими в предоставлении государственной

услуги

28. Получение документов, подтверждающих факт оплаты поставки твердого топлива специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление указанных услуг (для предоставления компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива в жилые помещения с печным отоплением).

Получение документов, подтверждающих факт оплаты сбора и вывоза жидких бытовых отходов организациями или индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление указанных услуг (для предоставления компенсации расходов на оплату стоимости сбора и вывоза жидких бытовых отходов в жилых помещениях, не подключенных к централизованной системе водоотведения и оборудованных сооружениями и устройствами, предназначенными для приема и накопления сточных вод).

(п. 28 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100125) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп)

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания

29. Плата при предоставлении государственной услуги с заявителя не взимается.

(п. 29 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100063) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

30. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

31. Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100066) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Учреждение посредством почтовой связи, Федерального портала, через МФЦ регистрируются в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в Учреждение.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 [N 30-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100013), от 19.10.2023 [N 27-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289811&dst=100015))

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100066) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп.

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100130) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ последний обеспечивает передачу заявления в Учреждение или его отделы в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления пакета документов.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100067) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100069) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой

и мультимедийной информации о порядке предоставления

государственной услуги

32. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления государственной услуги, оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Здание, в котором предоставляется государственная услуга, включает места для ожидания и приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.) и его внутренней схемой, на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (места приема).

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, организуются помещения для приема заявителей "зального" типа, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится в одних и тех же окнах (кабинетах). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном окне (кабинете).

Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

вид приема (по очереди, по предварительной записи);

времени технологического перерыва и перерыва на обед.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания оснащаются информационными стендами.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Требования к оформлению: стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Показатели доступности и качества государственной услуги

33. Показателями доступности государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей к информации о процедуре предоставления государственной услуги, к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения государственной услуги, размещенных в сети "Интернет", на Федеральном портале, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100013) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Федерального портала;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100013) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

абзацы четвертый - пятый утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100131) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством Федерального портала;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100013) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

возможность подачи заявления на предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу.

34. Показателями качества государственной услуги являются:

соответствие требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги, в том числе своевременное осуществление выплаты денежных средств;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100132) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп.

Особенности предоставления государственной услуги

в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг

35. МФЦ предоставляет государственную услугу по экстерриториальному принципу и по принципу "одного окна", предусматривающего однократное обращение гражданина с соответствующим запросом. При этом взаимодействие с органами, предоставляющими государственную услугу, происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом.

Административные процедуры (действия), осуществляемые МФЦ при предоставлении государственной услуги:

информирование о предоставлении государственной услуги;

прием заявления на предоставление компенсации членам семей военнослужащих, потерявших кормильца, гражданам, подвергшимся воздействию радиации;

прием заявления на изменение способа получения выплаты, направляемой на лицевые счета в кредитные учреждения или посредством Федеральной почтовой связи;

прием заявления на удержание (возмещение) излишне выплаченных сумм;

прием заявления на возобновление приостановленной выплаты;

прием заявления на перерасчет компенсации членам семей военнослужащих, потерявших кормильца, гражданам, подвергшимся воздействию радиации;

прием заявления на прекращение выплаты компенсации членам семей военнослужащих, потерявших кормильца, гражданам, подвергшимся воздействию радиации.

Особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

36. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Федерального портала заявителю обеспечивается:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100013) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация Учреждением запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, специалиста Учреждения.

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100133) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп.

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100071) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Федеральном портале и без необходимости дополнительной подачи его в какой-либо иной форме.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100013) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100072) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100073) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Федеральном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100075) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.

Сформированный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Учреждение посредством Федерального портала.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 [N 30-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100013), от 26.08.2022 [N 32-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100077))

Учреждение обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации Учреждением электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100133) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп;

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100078) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги

в упреждающем (проактивном) режиме

(введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100046) Департамента социального развития

ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

36.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах

Наименование исключено. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=217881&dst=100134) Департамента социального

развития ХМАО - Югры от 08.09.2020 N 18-нп

37. Государственная услуга по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг включает выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в орган власти и организацию, участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении, приостановлении, возобновлении, прекращении) государственной услуги;

уведомление заявителя о принятом решении;

выплата (перечисление) денежных средств заявителю.

37.1. Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за которой они обратились, не предусмотрено.

(п. 37.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100079) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Прием и регистрация заявления о предоставлении

государственной услуги

38. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ, Учреждение по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания) заявителя, в том числе посредством Федерального портала.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100013) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, Учреждения, ответственный за регистрацию входящей документации.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Критерий принятия решения: наличие заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: специалист МФЦ, Учреждения регистрирует заявление в электронном документообороте либо фиксирует в заявлении факт приема документов, с указанием должности, фамилии, инициалов, принявшего документы, а также даты заполнения заявления.

Зарегистрированное заявление с приложениями к нему передаются начальнику отдела Учреждения для определения ответственного лица по рассмотрению документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100081) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры установлен [пунктом 31](#P351) настоящего административного регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов в орган

власти и организацию, участвующие в предоставлении

государственной услуги

39. Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление заявления о предоставлении государственной услуги специалисту Учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100083) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: формирование и направление межведомственного запроса в орган (организацию), располагающий (ую) сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день с момента поступления заявления в Учреждение), получение ответа на межведомственный запрос.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100085) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Критерий принятия решения: отсутствие в Учреждении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и не представлены заявителем самостоятельно, отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответ на межведомственный запрос регистрируется в системе электронного документооборота.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с момента поступления заявления в Учреждение.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100086) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении,

приостановлении, возобновлении, прекращении) государственной

услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении компенсации, ответа на межведомственный запрос (в случае его направления).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, начальник (заместитель начальника) отдела Учреждения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100088) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подписание, регистрация решения о предоставлении (отказе в предоставлении, приостановлении, прекращении, возобновлении) государственной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - 10 дней со дня поступления заявления).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100089) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Критерий принятия решения о предоставлении государственной услуги: наличие документов, указанных в [пункте 17](#P215) настоящего административного регламента, отсутствие фактов, указанных в [пунктах 23](#P282) настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги: отсутствие документов, указанных в [пункте 17](#P215) настоящего административного регламента, наличие фактов, указанных в [пункте 23](#P282) настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения о приостановлении предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: наличие оснований, указанных в [пункте 24](#P291) настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения о возобновлении предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: наличие оснований, указанных в [пункте 26](#P303) настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги: наличие оснований, указанных в [пункте 27](#P308) настоящего административного регламента.

Критерии принятия решения о перерасчете размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: наличие оснований, указанных в [пункте 25](#P296) настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: принятое и подписанное решение о предоставлении (отказе в предоставлении, приостановлении, прекращении, возобновлении, перерасчете) государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует решение о предоставлении (отказе в предоставлении, приостановлении, прекращении, возобновлении) государственной услуги в электронном документообороте, и направляет его заявителю, передает документы на выплату (перечисление денежных средств) специалисту Учреждения, ответственному за выплату денежных средств.

Уведомление заявителя о принятом решении

41. Основание для начала административной процедуры: принятое и подписанное решение об отказе в предоставлении, приостановлении, прекращении государственной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подготовка проекта уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении, приостановлении, прекращении) государственной услуги, утверждение проекта уведомления начальником (заместителем начальника) отдела Учреждения, регистрация уведомления, направление уведомления заявителю (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100091) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

Результат административной процедуры: направление решения заявителю.

Способ фиксации результата административной процедуры: специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует уведомление в электронном документообороте, и направляет его заявителю. Копия уведомления приобщается к единому личному делу получателя мер социальной поддержки (при наличии личного дела заявителя).

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг формируется и направляется заявителю в течение 10 календарных дней с даты получения заявления о предоставлении государственной услуги.

Уведомление о приостановлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг доводится до сведения получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в течение 5 календарных дней со дня поступления сведений, указанных в [пункте 24](#P291) настоящего административного регламента.

Уведомление о прекращении компенсации доводится до сведения получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения (выявления), в том числе от соответствующих органов (организаций), сведений, указанных в [пункте 27](#P308) настоящего административного регламента.

Выплата (перечисление) денежных средств заявителю

42. Основание для начала административной процедуры: получение специалистом Учреждения, ответственным за осуществление выплаты, решения о предоставлении государственной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Учреждения, ответственный за выплату денежных средств.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подготовка документов и осуществление выплаты (перечисление) денежных средств компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителю - 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

Критерий принятия решения: принятое решение о предоставлении государственной услуги.

Результат административной процедуры: перечисление денежных средств заявителю на счета, открытые ими в кредитных организациях или в организации (филиал, структурное подразделение) федеральной почтовой связи по месту жительства.

Способ фиксации результата административной процедуры: выплата (перечисление) денежных средств заявителю подтверждается платежным поручением.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры - до 15-го числа, следующего за месяцем, за который осуществлено назначение выплаты.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100092) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

IV. Формы контроля за исполнением административного

регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

43. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется на постоянной основе начальником (заместителем начальника) Учреждения, начальником (заместителем начальника) отдела социального обеспечения и назначения мер социальной поддержки, пособий, выплат Учреждения.

(п. 43 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100049) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством

предоставления государственной услуги, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций

44. Департамент организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги Учреждением в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов Департамента.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом V](#P602) настоящего административного регламента.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие автономного округа, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с правовыми актами Департамента.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого Учреждения.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем запроса соответствующей информации в Департамент, при условии, что она не является конфиденциальной.

Ответственность должностных лиц, государственных служащих

органа, предоставляющего государственную услугу,

и работников организаций, участвующих в ее предоставлении,

за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной

услуги, в том числе за необоснованные межведомственные

запросы

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289811&dst=100016) Департамента социального развития

ХМАО - Югры от 19.10.2023 N 27-нп)

46. Работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента в соответствии со [статьей 9.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=292162&dst=100393) Закона автономного округа от 11 июня 2010 года N 102-оз "Об административных правонарушениях".

Специалисты Учреждения несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность указанных должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, многофункционального центра, а также

их должностных лиц, государственных служащих, работников

47. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих автономного округа, Учреждения, МФЦ и их работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

(п. 47 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100094) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

48. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих автономного округа подается для рассмотрения в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронном виде посредством официального сайта Департамента, Федерального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими с использованием сети "Интернет".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100097) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 26.08.2022 N 32-нп)

В случае если обжалуются решения директора Департамента жалоба направляется в адрес заместителя Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100053) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 N 30-нп)

При обжаловании решений, действий (бездействия) МФЦ либо руководителя МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития автономного округа.

(в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры от 12.11.2021 [N 30-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243860&dst=100055), от 26.08.2022 [N 32-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100099))

49. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в следующих формах:

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов и в сети "Интернет" (на официальном сайте Департамента) и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

50. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262555) Правительства автономного округа от 02 ноября 2012 года N 431-п "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов автономного округа, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих автономного округа, автономного учреждения автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его работников".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289811&dst=100018) Департамента социального развития ХМАО - Югры от 19.10.2023 N 27-нп)

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по предоставлению компенсации расходов

на оплату занимаемого жилого помещения

и коммунальных услуг членам семей военнослужащих,

потерявших кормильца, гражданам,

подвергшимся воздействию радиации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры  от 26.08.2022 [N 32-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100100), от 19.10.2023 [N 27-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289811&dst=100019)) |  |

Руководителю казенного учреждения Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры "Агентство социального

благополучия населения" (начальнику отдела

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление компенсации расходов на оплату занимаемого

жилого помещения и коммунальных услуг членам семей

военнослужащих, потерявших кормильца, гражданам,

подвергшимся воздействию радиации

1. Сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Льготная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания (фактического проживания) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае, если адрес места жительства не совпадает

с адресом места пребывания (фактического проживания))

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдано | | | | | |

Документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан | | | | | |

2. Перечень мер социальной поддержки: (нужное отметить V):

 компенсация расходов на оплату занимаемого жилого помещения

 компенсация расходов на оплату коммунальных услуг

 компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт

 компенсация расходов на оплату стоимости твердого топлива (доставки

топлива)

Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных

услуг, в том числе на оплату взносов за капитальный ремонт, прошу

предоставлять на жилое помещение по месту фактического проживания по

адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае, если адрес фактического проживания не совпадает

с адресом места жительства (пребывания))

Факт неполучения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и

коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть)

подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

В случае получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения

и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) в Ханты-Мансийском

автономном округе - Югре (нужное подчеркнуть) выражаю согласие на

прекращение их предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

3. Сведения о членах семьи, совместно проживающих с получателем, учет

которых осуществлен Министерством внутренних дел Российской Федерации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. К заявлению прилагаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень документов | Количество листов |
| Документы, которые гражданин обязан предоставить самостоятельно | | |
| 1. | Копия удостоверения о праве на льготы |  |
| 2. | Правоустанавливающий документ на жилое помещение - в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих ведение государственного кадастра недвижимости, и органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги |  |
| 3. | Договоры с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (в случае отсутствия правоустанавливающего документа на жилое помещение) |  |
| 4. | Документы, подтверждающие факт оплаты поставки твердого топлива специализированными организациями, частными предпринимателями, имеющими право на предоставление названных услуг (для осуществления компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива в жилые помещения с печным отоплением) |  |
| 5. | Договор об оказании услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на оказание названных услуг (для граждан, проживающих в жилом помещении, не подключенном к централизованной системе водоотведения и оборудованном сооружениями и устройствами, предназначенными для приема и накопления сточных вод) |  |
| 6. | Документы, подтверждающие факт оплаты сбора и вывоза жидких бытовых отходов |  |
| 7. | Справка об установлении инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами), при отсутствии в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности |  |
| 8. | Документы, подтверждающие оборудование в установленном порядке жилых помещений электрическими отопительными установками |  |
| Сведения и документы, которые подлежат получению в порядке межведомственного взаимодействия (заявитель имеет право представить указанные документы по собственной инициативе) | | |
| 9. | Сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (предоставляются Министерством внутренних дел Российской Федерации) |  |
| 10. | Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем |  |
| 11. | Сведения о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (получают из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства) |  |
| 12. | Сведения о виде топлива, используемом для отопления жилого помещения (предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, отвечающие за согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, либо ресурсоснабжающая организация) |  |
| 13. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах |  |
| 14. | Сведения о действительности документов, подтверждающих факт постоянного проживания иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства, признанных в установленном порядке инвалидами, а также относящихся к категориям ветеранов, указанным в [статьях 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451873&dst=100011) - [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451873&dst=100039) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах") (предоставляются Министерством внутренних дел Российской Федерации) |  |
| 15. | Сведения об инвалидности (для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами) (предоставляются из федерального реестра инвалидов) |  |

5. Организация, осуществляющая начисление платежей по оплате расходов,

связанных с жилищно-коммунальными услугами, начисление и прием взноса на

капитальный ремонт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу перечислять причитающиеся мне суммы:

 на счет N:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

номер счета, открытый в кредитной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации (филиала,

структурного подразделения))

 через отделение федеральной почтовой связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю, что

вся представленная информация является достоверной и точной. Обязуюсь

своевременно в течение 15 дней сообщить обо всех обстоятельствах, влияющих

на предоставление мер социальной поддержки (изменение состава семьи, места

жительства, смена места жительства, в том числе выезд за пределы

автономного округа и др.).

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных

сведений, которые могут послужить поводом для прекращения назначенных мер

социальной поддержки.

Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных

в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных", в том числе в информационных системах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| Регистрационный номер | Дата приема | Подпись специалиста | Расшифровка подписи |

--------------------------------

Расписка о принятии документов

(выдается на руки заявителю)

Документы на предоставление компенсации расходов на оплату занимаемого

жилого помещения и коммунальных услуг членам семей военнослужащих,

потерявших кормильца, гражданам, подвергшимся воздействию радиации, приняты

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по предоставлению компенсации расходов

на оплату занимаемого жилого помещения

и коммунальных услуг членам семей военнослужащих,

потерявших кормильца, гражданам,

подвергшимся воздействию радиации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО - Югры  от 26.08.2022 [N 32-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=262763&dst=100163), от 19.10.2023 [N 27-нп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289811&dst=100019)) |  |

Руководителю казенного учреждения Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры "Агентство социального

благополучия населения" (начальнику отдела

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении (возобновлении ранее приостановленной

государственной услуги, перерасчете, удержании (возмещении)

излишне выплаченных сумм, смене способа получения, изменении

лицевого счета для перечисления сумм (нужное подчеркнуть)

1. Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство

Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской

Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан: | | | | | |

2. Законный представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

3. Перечень представленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень документов | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Я, нижеподписавшийся (аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(также указывается название государственной услуги, в отношении которой

обратился заявитель)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу перечислять причитающиеся мне суммы на счет (заполняется в случае

возобновления, перерасчета, смене способа получения, изменении лицевого

счета для перечисления сумм):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер счета в кредитной организации, номер счета почтового отделения)

Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных

в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных", в том числе в информационных системах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| Регистрационный номер | Дата приема | Подпись специалиста | Расшифровка подписи |

--------------------------------

Расписка о принятии заявления

(выдается на руки заявителю)

Заявление на прекращение, возобновление ранее приостановленной

государственной услуги, перерасчет, удержание (возмещение) излишне

выплаченных сумм, смену способа получения, изменение лицевого счета для

перечисления сумм (нужное подчеркнуть) приняты:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------------------------------------------------------------------