

«Утверждаю»
Директор
казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр социальных выплат»

_____ Л.И. Чен
« 09 » _____ 2018 год

**Отчет по плану мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» за 2017 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Должностное лицо	Отчет исполнения настоящего Плана
1	2	3	4	5
1.	Размещение на официальном веб-сайте учреждения сведения о доходах, расходах, об имуществе руководителя за 2016 год	май	Курлов А.А.	Исполнено
2.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в учреждении	в течение года	Шарапов Н.В.	Проведение рабочих встреч с работниками учреждения по профилактике противодействия коррупции
3.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций, и	в течении года	Нуримухаметова Л.Р. Медведева О.Н. Краско А.А. Начальники отделов	Дополнения к действующему перечню не вносились, в связи с отсутствием оснований нарушения норм действующего законодательства в сфере противодействия

	внесение уточнений в перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками		Шарапов Н.В.	коррупции
4.	Проведение технической учебы с работниками учреждения на тему «Виды наказаний за преступления коррупционной направленности»	ноябрь	Шарапов Н.В.	Исполнено
5.	Информирование работников учреждения о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч, соответствующих комиссий, в целях организации обсуждения предложений по проектам актов	по мере необходимости	Шарапов Н.В.	Проведение рабочих встреч с работниками учреждения по профилактике противодействия коррупции
6.	Обеспечение переподготовки и повышения квалификации работников учреждения, в т.ч. в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	в течении года	Шарапов Н.В.	Организация курсов повышения квалификации с выдачей удостоверения (обучение юрисконсульта организационно-правового отдела Шарапова Н.В.)
7.	Участие в проведении служебных проверок, с целью выявления фактов наличия (отсутствия) нарушений норм действующего законодательства в сфере	по мере необходимости	Шарапов Н.В.	Служебные проверки не проводились, в связи с отсутствием оснований нарушения норм действующего законодательства в сфере противодействия коррупции

	противодействия коррупции.			
8.	Мониторинг обращений граждан и организаций, поступающих в учреждение, с целью выявления фактов, свидетельствующих о коррупционных проявлениях.	1 раз в полугодие	Шарапов Н.В.	Исполнено, обращения граждан за 2017 не поступали
9.	Анализ состояния работы противодействия коррупции в учреждении за год	до 31 декабря	Шарапов Н.В.	Исполнено
10.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Шарапов Н.В.	Вопросов по предупреждению и противодействию коррупции от работников Центра не поступало
11.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников КУ «Центр социальных выплат Югры»	Постоянно	Начальники отделов	Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов: при приеме на работу (если имеется конфликт интересов); при возникновении конфликта интересов.